

ZARZĄDZENIE Nr 1684/2021
PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z 11 października 2021 r.

w sprawie trybu prac komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy

Na podstawie § 11 uchwały Nr LIV/1679/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 września 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy (Dz. Urz.Woj.Maz.2021.7976), zwanej dalej „uchwałą” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy.

§ 2. 1. Komisja, o której mowa w § 10 uchwały, zwana dalej „komisją”, liczy maksymalnie 10 członków.

2. Do zadań członków komisji należy ocena wniosków w trybie określonym w § 6 zarządzenia.

3. Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej 2 razy w roku, odrębnie w celu oceny wniosków o dotacje na prace planowane i o refundacje.

4. Na posiedzeniu komisja w obecności co najmniej 50% członków zwykłą większością głosów zatwierdza LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW, o których mowa w § 7 ust. 1 zarządzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „BSKZ”, może postanowić, że posiedzenie komisji będzie się odbywać zdalnie bez jednoczesnej obecności jej członków, przy wykorzystaniu technicznych środków komunikacji na odległość, a także w drodze korespondencyjnego zbierania głosów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyzje podejmowane w tym trybie są ważne, jeżeli każdy członek komisji miał zapewnioną, poprzez należyte powiadomienie, możliwość wzięcia udziału w pracach komisji lub oddania głosu, a głosy oddało co najmniej 50 % członków komisji.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

8. Obsługę administracyjno-techniczną prac komisji sprawuje BSKZ.

§ 3. 1. Wnioski podlegają ocenie formalnej przez pracowników BSKZ. Ocena ta polega na:

1) sprawdzeniu czy wniosek:

- a) został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 1 uchwały,
 - b) został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę,
 - c) dotyczy zabytku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź indywidualnie ujętego w gminnej ewidencji zabytków,
 - d) w przypadku prac planowanych - dotyczy wykonania prac, które mają być przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku,
 - e) w przypadku refundacji - dotyczy prac, które były przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku,
 - f) dotyczy nakładów koniecznych określonych w § 2 uchwały,
 - g) dotyczy nakładów poniesionych na wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały oraz czy wnioskodawca uzyskał pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w oparciu o sporządzoną dokumentację lub opinię Dyrektora BSKZ co do zgodności prac objętych dokumentacją z katalogiem nakładów koniecznych określonych w § 2 uchwały.
- 2) ocenie poprawności złożonego wniosku, w tym kompletności złożonych załączników.

2. Ocena jest dokonywana według stanu na ostatni dzień terminu składania wniosków określonego w uchwale.

3. Wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 1 pkt 1, nie podlegają dalszej ocenie.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 2, polega na przyznaniu punktów. Maksymalna liczba punktów dla wniosku kompletnego wynosi 20 punktów w przypadku prac planowanych i 25 punktów w przypadku refundacji.

5. Za nieprawidłowo sporządzony wniosek, brak wymaganego załącznika lub niekompletny załącznik odejmuje się punkty zgodnie z poniższymi tabelami:

- 1) w przypadku prac planowanych

brakujący wymagany załącznik	maksymalna liczba punktów do odjęcia
formularz wniosku nie został wypełniony prawidłowo	-2
brak dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku (nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)	-0,5
brak dokumentów potwierdzających status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację	-1
brak kopii decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub zaświadczenia wydanego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie (dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków)	-0,5

brak kopii decyzji lub postanowienia organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile są wymagane przepisami prawa)	-3
brak kopii pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektonicznobudowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte	-3
brak kopii projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu, o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę	-3
brak kopii opinii Dyrektora BSKZ, co do zgodności prac objętych projektem lub programem prac, z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 uchwały (dotyczy zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków)	-2
brak szczegółowego kosztorysu planowanych prac lub robót, sporządzonego na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych	-3
brak dokumentacji fotograficznej zabytku w formie elektronicznej obrazującej jego aktualny stan	-2

2) w przypadku refundacji

brakujący wymagany załącznik	maksymalna liczba punktów do odjęcia
formularz wniosku nie został wypełniony prawidłowo	-2
brak dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku (nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)	-0,5
brak dokumentów potwierdzających status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację	-1
brak kopii decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub zaświadczenia wydanego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie (dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków)	-0,5
brak kopii decyzji lub postanowienia organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile są wymagane przepisami prawa) lub w przypadku wniosku o refundację za dokumentację: brak kopii pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wydanego w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały	-3
brak kopii pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektonicznobudowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte	-3
brak kopii projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę lub w przypadku wniosku o refundację za dokumentację:	-3

brak dokumentacji będącej przedmiotem wniosku o refundację nakładów poniesionych na wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały	
brak kopii opinii Dyrektora BSKZ, co do zgodności prac objętych projektem lub programem prac, z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 uchwały (dotyczy zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków) lub w przypadku wniosku o refundację za dokumentację: brak kopii opinii Dyrektora BSKZ, co do zgodności prac objętych projektem lub programem prac, z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 uchwały (w odniesieniu do wykonania projektu budowlanego lub opracowania programu prac konserwatorskich i restauratorskich)	-2
brak szczegółowego kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem wykonanych prac, sporządzonego na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, zweryfikowanego i podpisanego przez inspektora nadzoru lub w przypadku wniosku o refundację za dokumentację: brak kopii umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą dokumentacji będącej przedmiotem wniosku o refundację nakładów poniesionych na wykonanie tej dokumentacji	-3
brak szczegółowej dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej obrazującej stan zabytku przed podjęciem prac, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu	-2
brak dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej - w przypadku prac przy zabytkach ruchomych sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w przypadku zabytków nieruchomych zawierającej opis wykonanych prac z uwzględnieniem zastosowanych metod i materiałów	-1
brak kopii protokołu odbioru prac pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą prac	-1
brak kopii dziennika budowy w przypadku robót budowlanych	-2
brak kopii rachunków bądź faktur oraz kopii przelewów dotyczących realizacji finansowej zadania	-1

6. W przypadku załączników złożonych w formie elektronicznej, Dyrektor BSKZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentów w formie papierowej, szczególnie projektu budowlanego, jeżeli dokumenty złożone elektronicznie będą nieczytelne lub niewystarczające do oceny wniosku i uniemożliwią jego ocenę.

7. Wyniki oceny formalnej zapisywane są na KARTACH OCENY FORMALNEJ WNIOSKU, których wzory stanowią załączniki do zarządzenia:

- 1) dla prac planowanych - załącznik nr 1;
- 2) dla refundacji - załącznik nr 2.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu m.st. Warszawy, na KARCIE OCENY FORMALNEJ WNIOSKU przedstawia się także uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy, w szczególności co do rzetelności i terminowości wykonania dotowanych zadań, a także wywiązywania się wnioskodawcy z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem.

§ 4. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniowane są przez pracowników BSKZ pod względem merytorycznej wartości, stanu technicznego zabytku oraz ustalenia wartości nakładów koniecznych na dofinansowanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji, tj. kosztów kwalifikowanych.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w formie pisemnej i stanowią materiał pomocniczy do oceny wniosków przez komisję.

§ 5. 1. Na podstawie KART OCENY FORMALNEJ WNIOSKU, tworzy się dwie ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW, odrębną dla zabytków wpisanych do rejestru i odrębną dla znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, których wzory stanowią załączniki nr 3 - 6 do zarządzenia.

2. Na ZBIORCZYCH KARTACH OCENY WNIOSKÓW nanosi się punktację za udział środków wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót, zgodnie z poniższą tabelą:

Udział środków własnych w %	punktacja
90-70	4
69-50	3
49-20	2
19-0	0

3. ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW wraz z opiniami, o których mowa w § 4, przekazuje się Dyrektorowi BSKZ.

4. Dyrektor BSKZ może wskazać na ZBIORCZEJ KARCIE OCENY WNIOSKÓW te z nich, które ze względu na znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla m.st. Warszawy, a także konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku, rekomenduje komisji do objęcia dotacją.

5. Rekomendacja ta polega na przyznaniu maksymalnie 20 punktów na każdy z rekomendowanych wniosków. Wnioski, które nie uzyskały rekomendacji Dyrektora BSKZ, otrzymują oznaczenie 0 pkt.

6. Po dokonaniu rekomendacji ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW wraz z opiniami, o których mowa w § 4, Dyrektor BSKZ przedstawia komisji, do dalszej oceny.

§ 6. 1. Wnioski oceniane są indywidualnie przez każdego członka komisji na ZBIORCZYCH KARTACH OCENY WNIOSKÓW, w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

2. Członek komisji dokonuje oceny poprzez przyznanie maksymalnie 16 punktów na każdy wniosek, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) merytorycznej wartości złożonego wniosku i konieczności przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku (maksymalnie 12 pkt);
- 2) znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla m.st. Warszawy, w szczególności uznania za pomnik historii (maksymalnie 4 pkt).

3. Niezwłocznie po ocenie wniosków członkowie komisji przekazują do BSKZ ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW w formie elektronicznej.

4. Podpisane oryginały ZBIORCZYCH KART OCENY WNIOSKÓW członek komisji składa Dyrektorowi BSKZ nie później niż w dniu posiedzenia komisji. W przypadku, zdalnego posiedzenia komisji, o którym mowa w § 2 ust. 5, dopuszcza się zbieranie głosów za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez wymogu podpisania przez członków komisji ZBIORCZYCH KART OCENY WNIOSKÓW.

§ 7. 1. Na podstawie ZBIORCZYCH KART OCENY WNIOSKÓW przekazanych przez członków komisji tworzy się LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW, odrębną dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków i odrębną dla znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Listy zawierają proponowany zakres rzeczowy zadania, proponowaną kwotę dotacji i udział procentowy środków Miasta w kosztach kwalifikowanych.

2. Członkowie komisji mogą rekomendować wnioski warunkowo. Warunki rekomendacji zapisywane są na LISTACH REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW.

3. Przy tworzeniu list bierze się pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Kolejność na liście ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów.

5. Wzory list, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 7-10 do zarządzenia.

6. W terminie 7 dni od otrzymania w formie elektronicznej ZBIORCZYCH KART OCENY WNIOSKÓW Dyrektor BSKZ organizuje posiedzenie komisji w celu podjęcia decyzji, o której mowa w § 2 ust. 4 zarządzenia.

§ 8. 1. Zatwierdzone na posiedzeniu komisji LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy, zwanym dalej „projektem uchwały w sprawie przyznania dotacji”.

2. Przed sporządzeniem projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji, BSKZ informuje wnioskodawców o rekomendacji do objęcia dotacją wnioskowanego zadania, wartości kosztów kwalifikowanych oraz proponowanej kwocie dotacji i ewentualnych warunkach rekomendacji.

3. W odniesieniu do wniosków niekompletnych rekomendowanych do objęcia dotacją, BSKZ wzywa pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia braków w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie powoduje skreślenie wniosku z listy, a w projekcie uchwały w sprawie przyznania dotacji, uwzględnia się kolejny wniosek z LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW.

4. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, bądź gdy wniosek uzyskał warunkową rekomendację, wnioskodawca jest zobligowany do złożenia pisemnego oświadczenia. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, oświadcza, czy podejmie się realizacji wnioskowanego zadania na warunkach określonych w rekomendacji. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie powoduje skreślenie wniosku z listy, a w projekcie uchwały w sprawie przyznania dotacji uwzględnia się kolejny wniosek z LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW.

5. W projekcie uchwały w sprawie przyznania dotacji uwzględnia się wnioski kompletne, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. W razie nieobecności lub innej istotnej przeszkody do osobistego działania Dyrektora BSKZ, czynności przewidziane w zarządzeniu dla Dyrektora BSKZ może podejmować jego zastępca.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi BSKZ.

§ 11. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 632/2021 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie w sprawie trybu prac komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy.

§ 13. Zarządzenie ma zastosowanie do wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy, złożonych po dniu 30 września 2021 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Stołecznego Warszawy
/-/ Rafał Trzaskowski