

REGULAMIN DZIAŁANIA

Branżowej Komisji Dialogu Społecznego
ds. architektury i planowania przestrzennego
z dnia 6 lutego 2018 r.

§ 1

1. Komisja Dialogu Społecznego ds. architektury i planowania przestrzennego, zwana dalej Komisją, działa przy Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy.
2. Komisja została utworzona przez organizacje pozarządowe zajmujące się szeroko pojętą problematyką architektury i planowania przestrzennego i m.st. Warszawy, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwalanego corocznie przez Radę m.st. Warszawy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja ma charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy.
4. Komisja opracowuje roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej, przyjmowane uchwałą Komisji do 31 stycznia roku następnego.

§ 2

Organami komisji są:

- 1) Zebranie Komisji,
- 2) Prezydium Komisji.

§ 3

1. Zebranie Komisji jest organem o uprawnieniach wnioskodawczych i opiniodawczo-doradczych.
2. W skład Zebrania Komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, zajmujących się na podstawie własnych statutów działalnością stanowiącą przedmiot prac Komisji, oraz przedstawiciel m.st. Warszawy.
3. Każda organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się szeroko pojętą problematyką planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury ma prawo uczestniczyć w Zebraniach Komisji po złożeniu pisemnej deklaracji.
4. Do uczestnictwa w Zebraniach Komisji każda organizacja może oddelegować do 2 osób.
5. W przypadku osoby reprezentującej organizację niewpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, wymagane jest pisemne upoważnienie osób upoważnionych do reprezentowania organizacji.

§ 4

1. W skład Prezydium wchodzi od 3 do 5 osób:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Członkowie Prezydium.
2. Prezydium wybierane jest przez Komisję.

§ 5

1. Każdej organizacji pozarządowej przysługuje w głosowaniu jeden głos.
2. Każdy uczestnik zebrania głosuje osobiście, wyłącznie w imieniu organizacji, której jest przedstawicielem.

§ 6

1. Uchwały organów Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. O jawności lub tajności głosowania w sprawach personalnych decyduje zwykła większość głosów w głosowaniu jawnym.
3. W razie równej liczby głosów w jakimkolwiek głosowaniu, decyzję podejmuje Przewodniczący.
4. Quorum dla zebrania Komisji stanowią każdorazowo obecni na zebraniu w każdym czasie jego trwania.
5. Quorum dla Prezydium stanowi co najmniej 2/3 jego składu.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji osobą zastępującą jest jeden z członków Prezydium.
7. Przewodniczący może zdecydować o zapisie audio przebiegu posiedzenia na użytek wewnętrzny.

§ 7

Praca w Komisji ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 8

1. Komisja spotyka się na Zebraniach Komisji co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Zebrania Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego lub na wniosek minimum 5 członków, złożony do członka Prezydium, w ciągu 14 dni od jego złożenia.
3. Przewodniczący zwołuje Zebranie Komisji nie później niż 7 dni przed jego terminem, informując o dacie, miejscu i tematach posiedzenia.
4. W sprawie tematów przyjętych w porządku obrad każda organizacja może przygotować swoje stanowisko w czasie Zebrania Komisji.
5. Na podstawie przedstawionych stanowisk Komisja może przygotować w toku dyskusji treść uchwały, która podawana jest pod głosowanie.

6. W przypadku uczestnictwa w Zebraniu Komisji więcej niż 10 osób Przewodniczący ma prawo określić maksymalny czas wystąpień.

§ 9

1. W posiedzeniach Komisji uczestniczyć mogą osoby zaproszone przez Organy Komisji.
2. Poczta elektroniczna jest uznana jako skuteczny sposób komunikowania się między członkami Komisji.
3. Członkowie mogą prowadzić dyskusję dotyczącą spraw będących przedmiotem pracy Komisji przy pomocy poczty elektronicznej dwustronnie i wielostronnie bez podawania treści do wiadomości publicznej.

§ 10

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest podczas posiedzenia obecność Przewodniczącego lub innego członka Prezydium.

§ 11

1. Prezydium jest organem wykonawczym Komisji
2. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością Komisji,
 - 2) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 3) Opracowywanie porządku obrad Zebrani Komisji, rocznych sprawozdań merytorycznych oraz sprawozdań z posiedzeń,
 - 4) Współpraca z Biurem Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy.

§ 12

1. Członkostwo w Prezydium wygasa z chwilą:
 - 1) Upływu kadencji
 - 2) Złożenia rezygnacji
 - 3) Odwołania przez Komisję
2. Członek Prezydium może być odwołany przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej jednego członka Prezydium lub 3 członków Zebrania Komisji w wyniku uchwały Komisji, podjętej przez Zebranie Komisji w związku z:
 - 1) Trwałą niezdolnością do sprawowania funkcji,
 - 2) Istotnego naruszenia postanowień regulaminu
 - 3) Nienależytego wypełniania funkcji
3. Członek Prezydium może zrezygnować z członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji składając Prezydium pisemną rezygnację.
4. Pisemna rezygnacja, staje się skuteczna z chwilą jej złożenia Zebraniu Komisji.
5. Za pisemną rezygnację uznaje się również rezygnację przesłaną pocztą elektroniczną.

§ 13

1. Zmiana regulaminu wymaga uchwały Komisji podjętej przez co najmniej połowę obecnych na zebraniu Komisji.
2. Zmiana regulaminu wymaga powiadomienia zamieszczonego na stronie Komisji.
3. Projekt uchwały o zmianie regulaminu musi być przedstawiony na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.