

REGULAMIN WOLONTARIATU „AMBASADORZY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady Wolontariatu „Ambasadorzy budżetu obywatelskiego”.
2. Organizatorem wolontariatu „Ambasadorzy budżetu obywatelskiego”, zwanym dalej Organizatorem, jest Urząd m.st. Warszawy.
3. Wolontariuszem jest osoba fizyczna, która zgłosi swoją kandydaturę poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego na adres twójbudzet@um.warszawa.pl, następnie przejdzie weryfikację, o której mowa w §2 Regulaminu oraz zawrze porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych (zwane dalej Porozumieniem) z Organizatorem. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie www.twójbudzet.um.warszawa.pl.
4. Wolontariusz dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 j.t).
5. Wolontariuszem może zostać osoba, która ukończyła 13 rok życia i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji na zasadach określonych przez Organizatora.
6. Wolontariat nie jest skierowany do radnych m.st. Warszawy oraz radnych dzielnic m.st. Warszawy.

§2 Rekrutacja i przygotowanie wolontariuszy do realizacji zadań

1. Rekrutacja wolontariuszy do udziału w wolontariacie „Ambasadorzy budżetu obywatelskiego” odbywa się poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego obejmującego odpowiednie zgody na adres twójbudzet@um.warszawa.pl. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie www.twójbudzet.um.warszawa.pl.
2. Wolontariusze będą wybierani na podstawie uzasadnienia kandydatury, opisu dotychczasowych działań i doświadczenia oraz szczegółowości i kompletności informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzania, obowiązkowej dla kandydata na wolontariusza, rozmowy rekrutacyjnej z wybranymi osobami.
4. Na podstawie dokonanej analizy zostanie podjęta decyzja o zaproponowaniu zawarcia Porozumienia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
5. Przed zawarciem Porozumienia Organizator zorganizuje spotkanie przygotowawcze, na które zostaną zaproszone osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Warunkiem podpisania Porozumienia jest udział w spotkaniu i przedstawienie oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§3 Zasady współpracy i zobowiązania Organizatora

1. Ambasador jest promotorem wiedzy na temat budżetu obywatelskiego. Aktywnie promuje i działa na rzecz zwiększenia świadomości procesu wśród mieszkańców, przeprowadzając jak najszerszą dyskusję prowadzącą do generowania pomysłów. Inspiruje, wysłuchuje potrzeby i problemy mieszkańców,

włącza ludzi w działania i stara się zwrócić uwagę mieszkańców na potrzeby różnych grup (seniorzy, młodzież, osoby niepełnosprawne i inne).

2. Za wykonywane przez wolontariusza świadczenia w ramach Wolontariatu nie przysługuje wynagrodzenie pieniężne. Organizator nie finansuje kosztów dojazdu na szkolenia i noclegu Wolontariuszy.
3. Organizator wolontariatu zapewni Wolontariuszowi świadczenia w postaci odpowiedniego przeszkolenia do realizacji zadań, oraz certyfikatu po zakończeniu działań.
4. Do zadań Wolontariuszy należy promocja idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz wsparcie mieszkańców chcących wziąć udział w procesie budżetu obywatelskiego, w szczególności na etapie zgłaszania pomysłów, oceny, odwołań oraz głosowania, poprzez:
 - a) organizację spotkań dla mieszkańców;
 - b) kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty z mieszkańcami;
 - c) promocję w przestrzeniach publicznych (np. rozdawanie ulotek, rozmowa);
 - d) udział w wydarzeniach organizowanych przez Urząd m.st. Warszawy (pikniki, festyny, spotkania itp.);
 - e) aktywność w mediach społecznościowych;
 - f) dystrybucję materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety);
 - g) promocję na wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty (pikniki, festyny, spotkania itp.);
 - h) udział w dyżurach i maratonach pisania projektów organizowanych przez Urząd m.st. Warszawy;
 - i) inne zadania zaproponowane przez Wolontariusza i zatwierdzone przez Organizatora;
5. Wolontariusze zobowiązują się do wykonywania co najmniej zadań wymienionych w pkt. a) i b) ust. 4.
6. Wolontariusze nie mają wpływu na proces oceny i odwołań projektów.
7. Organizator zapewni Wolontariuszom materiały informacyjne i promocyjne dotyczące budżetu obywatelskiego.
8. Organizator umożliwi udział Wolontariuszom w szkoleniach podnoszących kompetencje z zakresu współpracy z mieszkańcami i/lub komunikacji i/lub promocji.
9. Szkolenia będą miały formę warsztatów i wykładów.
10. Organizator określi w których szkoleniach udział jest obowiązkowy. Możliwość zwolnienia z któregoś ze szkoleń obowiązkowych musi być odpowiednio wcześniej uzgodniona z Organizatorem i zatwierdzona przez Organizatora.
11. O szczegółowych terminach rozmowy rekrutacyjnej i szkoleń kandydaci oraz wolontariusze będą informowani indywidualnie.
12. Organizator zapewni wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne dotyczące zadań realizowanych przez Wolontariuszy.

§4 Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma możliwość zaprezentowania swojej sylwetki na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu - www.twojbudzet.um.warszawa.pl.
2. Wolontariusz ma prawo do posługiwania się tytułem „Ambasadora budżetu obywatelskiego”.

3. Wolontariusz ma prawo do udziału w szkoleniach dodatkowych oraz spotkaniach przygotowywanych przez Organizatora w celu wymiany doświadczeń, integracji i sieciowania.

§5 Zobowiązania wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązany jest do godnego reprezentowania Organizatora i budżetu obywatelskiego w Warszawie oraz promocji wolontariatu, poprzez swoją postawę i zaangażowanie w realizację zadań.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do współpracy z Organizatorem, w szczególności z Zespołem Budżetu Partycypacyjnego Centrum Komunikacji Społecznej i koordynatorami ds. budżetu obywatelskiego w dzielnicach, uczestnikami wydarzenia i innymi wolontariuszami z zachowaniem wysokich standardów kultury osobistej, zaangażowania i życzliwości.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do wykonywania poleceń w zakresie realizacji powierzonych zadań lub podejmowania innych zadań wynikających z bieżącej potrzeby Organizatora.
4. Wolontariusz podejmujący współpracę z Organizatorem posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadań.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do niespożywania i nie pozostawiania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających podczas realizacji zadań.
6. O rezygnacji z wolontariatu Wolontariusz jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Organizatora.
7. Wolontariusz zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie wolontariatu podczas Wolontariatu „Ambasadorzy budżetu obywatelskiego”.
8. Z każdego wykonanego zadania Wolontariusz sporządzi notatkę i prześle Organizatorowi.
9. Wolontariusz zobowiązuje się przekazywania bieżących informacji na temat swoich działań Organizatorowi.
10. Wolontariusz, który będzie równocześnie projektodawcą w tegorocznej edycji budżetu obywatelskiego nie może promować autorskiego projektu podczas wykonywania zadań.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia lub niniejszego regulaminu.

§6 Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy wolontariatu zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. O zmianach wprowadzanych w Regulaminie wolontariatu Organizator będzie informować Wolontariuszy drogą mailową.