

Załącznik
do zarządzenia nr 1400/2015
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 8 października 2015 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W M.ST. WARSZAWIE NA ROK 2017

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu m.st. Warszawy;
- 2) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 3) ESOG – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, następujące jednostki organizacyjne m.st. Warszawy:
 - a) Lasy Miejskie-Warszawa,
 - b) Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA,
 - c) Zarząd Dróg Miejskich,
 - d) Zarząd Mienia m.st. Warszawy,
 - e) Zarząd Oczyszczania Miasta,
 - f) Zarząd Transportu Miejskiego,
 - g) Zespół Żłobków m.st. Warszawy;
- 5) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy lub jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy;
- 6) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie m.st. Warszawy;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017;
- 8) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 9) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy m.st. Warszawy.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie mieści się w zakresie zadań jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy do wykonania zadań określonych w niniejszym regulaminie są inne jednostki, którym Zarząd Dzielnicy w uzgodnieniu z tymi jednostkami przekazał projekty do weryfikacji szczegółowej.

3. W przypadku rozbieżności lub braku uzgodnień, co do tego, która z jednostek o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2 jest właściwa, ostateczną decyzję podejmuje Zespół ds. wspierania procesu weryfikacji oraz realizacji projektów zgłoszonych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie, o którym mowa w zarządzeniu nr 583/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 maja 2015 r. (z późn. zm.).

§ 2. 1. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy określa Zarząd Dzielnicy w ramach limitów procentowych określonych przez Prezydenta m.st. Warszawy, uwzględniając możliwości finansowe dzielnicy.

2. Zarząd Dzielnicy określa, czy w danej dzielnicy przewidziano możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących własnością m.st. Warszawy lub na nieruchomościach stanowiących własność m.st. Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich.

§ 3. Projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom.

§ 4. 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2017;
- 2) umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców;
- 3) są zlokalizowane na nieruchomościach pozostających we władaniu m.st. Warszawy i nieobciążonych na rzecz osób trzecich oraz gdy Zarząd Dzielnicy tak postanowi, są zlokalizowane na nieruchomościach, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami m.st. Warszawy.

3. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w trakcie roku budżetowego 2016.

§ 5. 1. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 6 pkt 5–12, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, koordynator wyznaczony w dzielnicy po konsultacji z Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy (dalej jako „CKS”) przekazuje projektodawcy informację o zaprzestaniu procedowania projektu telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 6. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołów oraz przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach – do dnia 30 października 2015 r.;
- 3) promocja szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach – od dnia 31 października 2015 r. do dnia 14 listopada 2015 r.;
- 4) zgłaszanie projektów – od dnia 16 listopada 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r.;
- 5) przygotowanie oraz promocja publicznych dyskusji mieszkańców – od dnia 18 stycznia 2016 r. do dnia 14 lutego 2016 r.;
- 6) publiczne dyskusje mieszkańców – od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 6 marca 2016 r.;
- 7) weryfikacja zgłoszonych projektów – od dnia 14 marca 2016 r. do dnia 31 maja 2016 r.;

- 8) losowanie kolejności projektów na listach – do dnia 2 czerwca 2016 r.;
- 9) spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców – do dnia 24 czerwca 2016 r.;
- 10) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 14 czerwca 2016 r. do dnia 24 czerwca 2016 r.;
- 11) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 15 lipca 2016 r.;
- 12) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2016 r.

§ 7. 1. W celu umożliwienia mieszkańcom prowadzenia dyskusji drogą elektroniczną w ramach etapów, o których mowa w § 6 pkt 4–10, uruchamia się internetowe forum, stanowiące element ESOG.

2. Forum, o którym mowa w ust. 1, nie służy do kontaktu z pracownikami Urzędu m.st. Warszawy.

Rozdział II

Określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołów oraz przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach

§ 8. 1. Nie później niż do dnia 23 października 2015 r. Zespół przekazuje Zarządowi Dzielniczy rekomendacje dotyczące:

- 1) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 2) podziału dzielnicy na obszary terytorialne, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5;
- 3) podziału kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 4) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu;
- 5) projektu regulaminu pracy Zespołu.

2. Ostateczne decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje Zarząd Dzielniczy.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów

§ 9. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

2. Jeden projekt może zostać zgłoszony przez maksymalnie trzech mieszkańców.

3. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszej stronie formularza zgłoszeniowego albo osoba, która zgłosiła projekt poprzez ESOG.

4. Jeżeli regulamin nie stanowi inaczej, wyłącznie projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 3 przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Projekty mogą mieć charakter ogólnodzielnicowy lub lokalny.

2. Projekty o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, wyznaczonego przez Zarząd Dzielniczy na podstawie rekomendacji Zespołu.

3. Projekty o charakterze ogólnodzielnicowym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego dzielnicy.

4. Jeżeli dzielnica nie zostanie podzielona na obszary terytorialne, wszystkie złożone w tej dzielnicy projekty należy traktować jako projekty o charakterze ogólnodzielnicowym.

5. W przypadku, gdy kwota, o której mowa w § 2 ust. 1, przewyższa jeden milion złotych, podział dzielnicy co najmniej na obszary terytorialne, o których mowa w ust. 2 jest obligatoryjny.

§ 11. 1. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listę co najmniej 30 osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do grupy 30 osób, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się projektodawców.

4. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej we władaniu m.st. Warszawy, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta tej nieruchomości na wykorzystanie jej na cele realizacji projektu.

§ 12. 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 11 ust. 1, można przekazać w terminie, o którym mowa w § 6 pkt 4:

- 1) poprzez ESOG;
- 2) w urzędzie dzielnicy lub w punkcie wyznaczonym przez Zarząd Dzielnicy na terenie dzielnicy;
- 3) poprzez operatora pocztowego przesyłając projekt na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2017”.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oraz 3, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu m.st. Warszawy.

§ 13. 1. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a zgłoszenie projektu możliwe jest po:

- 1) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba zgłaszająca projekt jest obywatelem – w przypadku zgłaszania projektu w urzędzie dzielnicy lub wyznaczonych punktach;
- 2) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba zgłaszająca projekt jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu przez tą osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych – w pozostałych przypadkach.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Miejscem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

§ 14. 1. Projektodawcy w okresach od dnia 16 listopada 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r. oraz od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 13 marca 2016 r. przysługuje prawo zmiany

projektu, przy czym wprowadzanie zmian nie wymaga uzgadniania z właściwym miejscowo urzędem dzielnicy lub właściwą merytorycznie jednostką.

2. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia 31 maja 2016 r.

3. W zależności od etapu realizacji budżetu partycypacyjnego, o zmianie projektu lub jego wycofaniu projektodawca informuje, poprzez ESOG lub pisemnie, właściwy miejscowo urząd dzielnicy lub właściwą merytorycznie jednostkę, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu m.st. Warszawy lub jednostki.

4. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, z wyłączeniem możliwości zmiany lokalizacji projektu skutkującej zmianą dzielnicy lub obszaru terytorialnego, do których projekt został przypisany.

§ 15. 1. W celu umożliwienia mieszkańcom zainteresowanym przygotowaniem projektów prowadzenia dyskusji na temat potrzeb dzielnic lub obszarów terytorialnych, o których mowa w § 10, a także wymiany doświadczeń, organizuje się otwarte dyskusje na temat priorytetów rozwojowych dzielnic.

2. W celu przeprowadzenia dyskusji w każdej dzielnicy odbywa się przynajmniej jedno moderowane spotkanie.

3. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, koordynator w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje dyżury konsultacyjne, podczas których obecni są pracownicy urzędu dzielnicy lub jednostek wyznaczonych odpowiednio przez burmistrza dzielnicy lub dyrektorów jednostek.

Rozdział IV

Publiczne dyskusje mieszkańców

§ 16. 1. Publiczne dyskusje mieszkańców dotyczą zgłoszonych projektów i obejmują prezentacje projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli oraz dyskusje nad projektami pomiędzy projektodawcami, mieszkańcami, członkami Zespołu, jak również przedstawicielami urzędu dzielnicy oraz właściwych merytorycznie jednostek, które mogą prowadzić do ich zmiany.

2. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku projektodawców, podczas spotkania dyskusyjnego konieczna jest obecność przynajmniej jednego z nich albo ich przedstawiciela. Postanowienia § 9 ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do spotkań dyskusyjnych.

3. Niestawienie się projektodawcy lub jego przedstawiciela na spotkaniu dyskusyjnym, na które został zaproszony, oznacza wycofanie projektu przez projektodawcę. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

§ 17. 1. W celu omówienia projektów o charakterze ogólnodzielnicowym w każdej dzielnicy odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne. Jeżeli dzielnica została podzielona na obszary terytorialne, o których mowa w § 10, wówczas w każdym z tych obszarów odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne poświęcone projektom o charakterze lokalnym dla tego obszaru.

2. Podczas jednego spotkania dyskusyjnego omawianych jest nie więcej niż 30 projektów.

3. Dopuszcza się łączenie spotkań dyskusyjnych z kilku obszarów terytorialnych, o których mowa w § 10, tej samej dzielnicy, przy czym podczas jednego łączonego spotkania dyskusyjnego omawianych jest nie więcej niż 20 projektów

4. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

Rozdział V

Weryfikacja projektów

§ 18. 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej, weryfikacji szczegółowej oraz ponownej weryfikacji projektu, o której mowa w § 23.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji, której wzór określa Dyrektor CKS.

3. Cyfrowe obrazy wypełnionych kart weryfikacji podlegają publikacji w ESOG.

§ 19. 1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest przez właściwy miejscowo urząd dzielnicy i obejmuje sprawdzenie czy formularz zgłoszeniowy:

- 1) został złożony w terminie;
- 2) zawiera wszystkie załączniki (wymagane oraz dodatkowe);
- 3) został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wskazane zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców.

2. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, a projektodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu, wzywa się projektodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpoznania.

4. Jeżeli po pozytywnej weryfikacji ogólnej okaże się, że dany projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom wówczas Zarząd Dzielnicy przekazuje, w uzgodnieniu z właściwymi merytorycznie jednostkami, projekt do dalszego procedowania przez te jednostki.

5. Koordynator wyznaczony w dzielnicy prowadzącej weryfikację ogólną przekazuje projektodawcy informację o negatywnym wyniku weryfikacji projektu telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 20. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez właściwy miejscowo urząd dzielnicy lub przez właściwą merytorycznie jednostkę i obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 oraz § 4;
- 2) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- 3) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu, w tym uzupełnienie go o koszty wykonania oznakowania graficznego zgodnego z systemem opracowanym przez CKS;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, jeżeli został on ustalony;
- 6) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 7) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu, w szczególności jego nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu.

3. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go w taki sposób, aby spełniał kryteria, o których mowa w ust. 2, wówczas właściwy miejscowo urząd dzielnicy lub właściwa

merytorycznie jednostka informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając proponowany zakres tych zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu urząd dzielnicy lub jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

4. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 3, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o zmianie projektu lub w tym samym terminie nie poinformuje urzędu dzielnicy albo jednostki prowadzącej weryfikację o wyrażeniu zgody na zmianę albo jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 21. 1. Zweryfikowane projekty zostają przekazane Zespołowi.

2. Zespół dokonuje analizy wyniku weryfikacji projektów, w tym spełniania kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

3. Zespół jest uprawniony do:

- 1) przekazania burmistrzowi dzielnicy lub dyrektorowi jednostki dokonującej weryfikacji rekomendacji zmian projektu w zakresie zasad korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców wraz z uzasadnieniem – w przypadku wątpliwości co do spełniania kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 2) wglądu do dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także do wniesienia umotywowanej prośby do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji o ponowną weryfikację projektu, określając zakres ponownej weryfikacji – w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu.

4. Właściwy miejscowo urząd dzielnicy lub właściwa merytorycznie jednostka:

- 1) w przypadku uznania zasadności rekomendacji zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – kontaktuje się z projektodawcą w celu omówienia zmian oraz w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl niniejszego paragrafu, za ostateczną uznaje się wersję projektu opracowaną zgodnie z § 20;
- 2) w przypadku odrzucenia rekomendacji zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – przekazuje Zespołowi uzasadnienie odmowy ponownej weryfikacji projektu.

5. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej Zespół przekazuje właściwemu miejscowo urzędowi dzielnicy dokumentację powstałą w trakcie dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2 oraz 3.

§ 22. 1. Informacja o wyniku weryfikacji szczegółowej zamieszczana jest w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic najpóźniej do dnia 12 maja 2016 r.

2. Jeżeli projektodawca wskazał w formularzu zgłoszeniowym stosowne dane kontaktowe, Koordynator wyznaczony w dzielnicy lub jednostce prowadzącej weryfikację szczegółową przekazuje projektodawcy informację o wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail, w dniu wywieszenia tej informacji na tablicy ogłoszeniowej urzędu dzielnicy.

3. Za dzień przekazania informacji o wyniku weryfikacji uznaje się datę, o której mowa w ust. 1.

4. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 23. 1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji szczegółowej projektu, projektodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej lub pisemnej wniosku

o ponowną weryfikację tego projektu. Wniosek określający zakres ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem, składa się do burmistrza dzielnicy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku weryfikacji.

2. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy prowadzona jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu, wydawanej na wniosek burmistrza dzielnicy lub osoby przez niego wyznaczonej.

3. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wniesienia do urzędu dzielnicy wniosku o jej przeprowadzenie, nie później niż do dnia 31 maja 2016 r.

4. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

5. W przypadku niewniesienia prośby o ponowną weryfikację w terminie wskazanym w ust. 1 wynik weryfikacji przekazany zgodnie z § 22 ust. 1 jest ostateczny.

6. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest w ESOG.

§ 24. Po zakończonej weryfikacji projektów, Zarząd Dzielnicy mając na uwadze rekomendacje Zespołu może dokonać przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych, o których mowa w § 10.

Rozdział VI

Losowanie kolejności projektów na listach

§ 25. 1. Kolejność projektów na listach ustalana jest przez Zespół w drodze losowania.

2. Wyniki losowania przekazywane są Zarządowi Dzielnicy oraz CKS nie później niż w dniu następnym po dniu losowania.

3. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, o którym mowa w rozdziale VIII, zamieszcza się w ESOG oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic najpóźniej do dnia 3 czerwca 2016 r.

Rozdział VII

Spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

§ 26. 1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w dzielnicy.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

Rozdział VIII

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 27. 1. Głosować można osobiście przy użyciu karty do głosowania w punktach wyznaczonych przez Zarząd Dzielnicy lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem ESOG. W przypadku mieszkańców mających ze względów zdrowotnych trudności z poruszaniem

się, którzy nie posiadają dostępu do Internetu głosować można również poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu Koordynatorowi w dzielnicy w terminie od dnia 4 maja 2016 r. do dnia 3 czerwca 2016 r. potrzeby głosowania tą drogą.

2. Głosowanie w wyznaczonych punktach oraz poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy, o których mowa w ust. 1, odbywa się z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Zarząd Dzielnicy postanowi inaczej.

3. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

5. Nie dopuszcza się możliwości wyznaczenia punktu głosowania na nieruchomości objętej projektem poddanym pod głosowanie mieszkańców. Nie dotyczy to siedziby Urzędu m.st. Warszawy.

§ 28. 1. Każdy głosujący może głosować w jednej wybranej przez siebie dzielnicy.

2. Jeżeli dzielnica zostanie podzielona na obszary terytorialne, o których mowa w § 10, wówczas głosujący może głosować w jednym z wybranych przez siebie obszarów.

3. Jeżeli w dzielnicy są dostępne projekty o charakterze zarówno ogólnodzielnicowym jak i lokalnym, wówczas głosujący może głosować na projekty o charakterze ogólnodzielnicowym oraz na projekty o charakterze lokalnym.

4. Jeżeli w dzielnicy są dostępne wyłącznie projekty o charakterze lokalnym, wówczas udział głosującego w etapie głosowania polega na wyborze projektów o charakterze lokalnym.

5. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 29. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór dowolnej liczby projektów z danej listy z zastrzeżeniem, że suma kosztów realizacji wybranych projektów nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem § 24.

2. Każdy z wybranych projektów otrzymuje po 1 głosie.

3. Projekty, które nie uzyskały przynajmniej 1 głosu nie są rekomendowane do realizacji, nawet jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwiałaby ich realizację.

§ 30. 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w ESOG z pominięciem systemu Signum.

2. Treść kart do głosowania złożonych w wyznaczonych punktach oraz przekazanych poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy wprowadzana jest do ESOG przez urząd dzielnicy, do którego karty wpłynęły.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania do ESOG odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

4. Treść kart do głosowania złożonych w formie pisemnej wprowadzana jest do ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy.

§ 31. 1. Głosowanie drogą elektroniczną możliwe jest poprzez utworzenie odnośnika znajdującego się w wiadomości przesyłanej przez Urząd m.st. Warszawy na adres e-mail wskazany uprzednio w ESOG przez głosującego.

2. Głosowanie w wyznaczonych punktach następuje po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie do głosowania, dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości głosującego.

3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a głosowanie możliwe jest po:

- 1) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem – w przypadku głosowania w wyznaczonych punktach oraz głosowania poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych – w przypadku głosowania drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz 7.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Miejscem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

6. W przypadku głosowania drogą elektroniczną, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie dotyczy tych mieszkańców, którzy złożyli takie oświadczenie na zasadach określonych w § 13, przebywających w dniu głosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie uprawnienia wynikającego z dokumentu podróży o numerze wskazanym w tym oświadczeniu.

7. Głosowanie poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy możliwe jest po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 pkt 1.

§ 32. Głos oddany drogą elektroniczną, w wyznaczonych punktach oraz poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy uznaje się za ważny, jeżeli został oddany zgodnie z § 27–29 oraz § 31.

§ 33. 1. W przypadku, gdy karta do głosowania złożona w formie pisemnej nie została opatrzona podpisem w przewidzianej do tego rubryce, a głosujący wskazał adres e-mail lub numer telefonu, urząd dzielnicy, do którego wpłynęła karta niezwłocznie informuje głosującego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w karcie do głosowania o konieczności uzupełnienia podpisu najpóźniej do dnia 24 czerwca 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Usuwanie braku, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w obecności pracownika Urzędu m.st. Warszawy, po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 pkt 1.

3. Głosy oddane z wykorzystaniem kart papierowych, które nie zostały opatrzone podpisami w przewidzianej do tego rubryce najpóźniej do dnia 24 czerwca 2016 r., są nieważne.

§ 34. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania osobistego, elektronicznego oraz poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania CKS tworzy listę rankingową projektów.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

6. W sytuacji, gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 1-5, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2;
- 2) lub został wyłoniony przez Zespół w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2.

§ 35. W trakcie trwania etapu głosowania mieszkańców na projekty, a także po jego zakończeniu, nie dopuszcza się dokonywania przesunięć w ramach niewykorzystanych kwot, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, bądź zwiększania tych kwot.

§ 36. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez CKS.

Rozdział IX

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 37. 1. Informacja o wynikach głosowania, w tym lista projektów rekomendowanych do realizacji, przygotowywana jest przez CKS na podstawie zasad określonych w § 34 oraz podawana jest na stronie internetowej m.st. Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu, na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora wyznaczonego w dzielnicy najpóźniej do dnia 18 lipca 2016 r. drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział X

Ewaluacja

§ 38. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez CKS.

3. Wyniki ewaluacji przekazuje się zarządom dzielnic, właściwym dyrektorom jednostek, Radzie ds. budżetu partycypacyjnego i Zespołom.



**BUDŻET
PARTYCYPACYJNY**
WARSZAWA 2017

Załącznik nr 1
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2017

.....
(miejscowość, data)

**Zarząd Dzielnicy
m.st. Warszawy**

.....
(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

Formularz zgłoszeniowy projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017¹⁾

UWAGA! Formularz w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Projektodawca (w sytuacji, gdy projekt zgłaszany jest przez kilka osób, dane pozostałych projektodawców należy zamieścić w załączniku do niniejszego formularza zgłoszeniowego projektu według wzoru)

Imię i nazwisko

PESEL²⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

 -

Warszawa

Telefon kontaktowy

(fakultatywnie)

Adres e-mail

(fakultatywnie)

Zgłaszam projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2017 w Dzielnicy
m.st. Warszawy dotyczący:

.....
(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

Skrócony opis projektu (maksymalnie 50 słów)

Projekt ma charakter

ogólnodzielnicowy

lokalny

Nazwa obszaru objętego projektem

(w przypadku projektów lokalnych)

Lokalizacja nieruchomości objętej projektem

Ulica i nr / Rejon ulic

Warszawa

Inne istotne informacje
dot. lokalizacji

¹⁾ Wypełnia projektodawca.

²⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Klasyfikacja projektu (proszę wybrać maksymalnie 3)

- | | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> edukacja | <input type="checkbox"/> komunikacja/ drogi | <input type="checkbox"/> kultura |
| <input type="checkbox"/> ochrona środowiska | <input type="checkbox"/> pomoc społeczna | <input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna |
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> zdrowie | <input type="checkbox"/> zieleń miejska |

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy projektu (proszę wybrać maksymalnie 3)

- | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dzieci | <input type="checkbox"/> młodzież | <input type="checkbox"/> dorośli |
| <input type="checkbox"/> seniorzy | <input type="checkbox"/> studenci | <input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnością |
| <input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi | <input type="checkbox"/> zwierzęta | |

inni (proszę wskazać)

Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców (ogólnodostępność) (maksymalnie 100 słów)

(np: godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

ew. cd. w załączniku nr

Pełny opis projektu (maksymalnie 300 słów)

Opis nie może wskazywać potencjalnych wykonawców

ew. cd. w załączniku nr

Uzasadnienie realizacji projektu (maksymalnie 100 słów)

	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr
--	--------------------------------------------------------

Wstępny kosztorys projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych

UWAGA! W trakcie weryfikacji projektu kosztorys zostanie uzupełniony o koszty wykonania oznakowania graficznego.

	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr
--	--------------------------------------------------------

Całkowity koszt projektu	<input type="text"/>	zł	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr
---------------------------------	----------------------	-----------	--------------------------------------------------------

Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

nie

tak

Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu w kolejnych latach:

(np: koszty sprzątnania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr
--	--------------------------------------------------------

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji	<input type="text"/>	zł	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr
---------------------------------------------	----------------------	-----------	--------------------------------------------------------

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

lista zawierająca podpisy minimum 30 mieszkańców Warszawy popierających niniejszy projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2017

potwierdzenie przyjęcia²⁾

B. Dodatkowe (jeżeli wymagane)

• Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców:

dokument wymagany

dokument niewymagany

potwierdzenie przyjęcia²⁾

²⁾ Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

- Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu partycypacyjnego:

<input type="checkbox"/> dokument wymagany	<input type="checkbox"/> dokument niewymagany	<input checked="" type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
--------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------
- Zgoda dysponenta nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej we władaniu m.st. Warszawy, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji budżetu partycypacyjnego:

<input type="checkbox"/> dokument wymagany	<input type="checkbox"/> dokument niewymagany	<input checked="" type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
--------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

C. Dodatkowe inne (numerowane):

<input type="checkbox"/>	1.		<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	2.		<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	3.		<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	4.		<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017³⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.10.2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
 Podpis(y) projektodawcy(-ców)
 /w przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego

Fakultatywnie:

- Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie (ESOG), w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany **adres e-mail** informacji o przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017, informacji o kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie oraz informacji o konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....
 Podpis(y) projektodawcy(-ców)
 /w przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego

³⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



**BUDŻET
PARTYCYPACYJNY**
WARSZAWA 2017

Załącznik

do formularza zgłoszeniowego projektu
do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017
będący jego integralną częścią w sytuacji, gdy projekt zgłaszany
jest przez kilka osób

Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców

--

(nazwa projektu)

DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko

--

PESEL¹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

--

Adres zamieszkania

Nr domu

--

Nr mieszkania

--

Kod
pocztowy

--	--

–

--	--	--	--

Warszawa

Telefon kontaktowy

(fakultatywnie)

--

Adres e-mail

(fakultatywnie)

--

DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko

--

PESEL¹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

--

Adres zamieszkania

Nr domu

--

Nr mieszkania

--

Kod
pocztowy

--	--

–

--	--	--	--

Warszawa

Telefon kontaktowy

(fakultatywnie)

--

Adres e-mail

(fakultatywnie)

--

UWAGA! Miejscem właściwym do złożenia podpisów potwierdzających zgłoszenie projektu przez ww. osoby jest ostatnia strona formularza zgłoszeniowego.

¹⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.



Załącznik nr 2
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2017

Lista osób popierających projekt do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawa na rok 2017

(*Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017).

Nazwa projektu

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017.**
(popierającego / opiekuna prawnego – gdy popierającym jest osoba małoletnia)

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis* popierającego / opiekuna prawnego – gdy popierającym jest osoba małoletnia
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		

** Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**



Załącznik nr 3
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2017

.....
(miejscowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____
zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾ _____
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.10.2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 4
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2017

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko	<input type="text"/>		
Nr dokumentu podróży	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	ulica	<input type="text"/>	
	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania <input type="text"/>
	Kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Warszawa

Oświadczenie mieszkańca będącego cudzoziemcem nieposiadającego numeru PESEL o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017*.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.10.2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis składającego oświadczenie

* Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 5
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2017

.....
(miejscowość, data)

**Karta do głosowania na projekty do budżetu
partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017
dla Dzielnicy ... (nazwa Dzielnicy) m.st. Warszawy dla obszaru ... (nazwa lub nr obszaru)**

UWAGA! Kartę w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

PESEL¹⁾

ulica

Adres zamieszkania Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy - **Warszawa**

Załączam zgodę opiekuna prawnego z dnia tak nie
(dotyczy osób małoletnich)

Dane fakultatywne:

Nr hologramu Karty
Warszawiaka / Karty
Młodego Warszawiaka

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oddaję swój głos na następujące projekty:

A. W kategorii „projekty o charakterze ogólnodzielnicowym” (pole wielokrotnego wyboru – całkowity koszt wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym) – *Sekcję umieszcza się na karcie do głosowania, jeżeli kategoria jest dostępna w danej Dzielnicy m.st. Warszawy*

**Lista projektów dla Dzielnicy ... (nazwa Dzielnicy) m.st. Warszawy
Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektów o charakterze
ogólnodzielnicowym wynosi ... (wysokość kwoty)**

	Nazwa projektu	Koszt realizacji projektu
<input type="checkbox"/>	1.	

¹⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

<input type="checkbox"/>	2.		
<input type="checkbox"/>	3.		
<input type="checkbox"/>	4.		
<input type="checkbox"/>	5.		
<input type="checkbox"/>	6.		
<input type="checkbox"/>	n.		

Wybrałam(/-łem) projekt(y/-ów) o charakterze ogólnodzielnicowym,
(liczba słownie)
których łączny koszt realizacji wynosi zł
(kwota liczbowa)

B. W kategorii „projekty o charakterze lokalnym” (pole wielokrotnego wyboru – całkowity koszt wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów o charakterze lokalnym w obszarze terytorialnym) – *Sekcję umieszcza się na karcie do głosowania, jeżeli kategoria jest dostępna w danej Dzielnicy m.st. Warszawy*

Lista projektów dla Dzielnicy ... (nazwa Dzielnicy) m.st. Warszawy dla obszaru ... (nazwa lub nr obszaru)

Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektów o charakterze lokalnym w obszarze terytorialnym wynosi ... (wysokość kwoty)

		Nazwa projektu	Koszt realizacji projektu
<input type="checkbox"/>	1.		
<input type="checkbox"/>	2.		
<input type="checkbox"/>	3.		
<input type="checkbox"/>	4.		
<input type="checkbox"/>	5.		
<input type="checkbox"/>	6.		
<input type="checkbox"/>	n.		

Wybrałam(/-łem) projekt(y/-ów) o charakterze lokalnym, których
(liczba słownie)
łączny koszt realizacji wynosi zł
(kwota liczbowa)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.10.2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis głosującego / w przypadku gdy głosującym jest osoba
małoletnia podpis opiekuna prawnego

Fakultatywnie:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017, informacji o kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie oraz informacji o konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....
Podpis głosującego/w przypadku gdy głosującym jest osoba
małoletnia podpis opiekuna prawnego

Adnotacje urzędowe: - *sekcję umieszcza się wyłącznie na karcie w formie pisemnej*

Okazano dokument
pozwalający na
stwierdzenie tożsamości:

TAK

NIE

Inne uwagi:

.....
(podpis oraz pieczęć albo oznaczenie przyjmującego kartę)

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 6
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2017

.....
(miejscowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017

Ja, niżej podpisana/podpisany⁶⁾ _____

zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾ _____

oraz że wyrażam zgodę na jej/jego¹⁾ udział w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017⁷⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.10.2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

⁷⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2017 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.