

### **Tekst ujednolicony**

uchwały nr XI/218/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 4814), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą nr XXIX/840/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 kwietnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 4864).

## **UCHWAŁA NR XI/218/2019 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 11 kwietnia 2019 r.**

### **w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie koordynującym – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za koordynowanie budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie;
- 2) ESOG – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie, umożliwiający zgłaszanie projektów i ich publikację, ogłaszanie wyników oceny projektów, składanie odwołań, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 3) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę mieszkańców m.st. Warszawy popierających dany projekt;
- 4) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca m.st. Warszawy, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w uchwale;
- 5) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy.

**§ 3.** 1. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,5% wydatków m.st. Warszawy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na pulę ogólnomiejską oraz pulę dzielnicowe. Wysokość poszczególnych pul określa załącznik nr 1.

**§ 4.** 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów;
- 3) odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 4) głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty oraz ustalenie jego wyników;

5) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2.

**§ 5. 1.** Mieszkańcy m.st. Warszawy mogą zgłaszać projekty na poziomie dzielnicowym oraz ogólnomiejskim.

2. Przez projekty na poziomie dzielnicowym rozumie się projekty, które są zlokalizowane na terytorium jednej dzielnicy i wchodzą w zakres zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji:

1) dzielnicom lub

2) następującym jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy: Lasy Miejskie - Warszawa, Zarząd Dróg Miejskich, Zarząd Mienia m.st. Warszawy, Zarząd Oczyszczania Miasta, Zarząd Transportu Miejskiego, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

3. Przez projekty na poziomie ogólnomiejskim rozumie się projekty inne niż określone w ust. 2, które wchodzą w zakres zadań własnych m.st. Warszawy.

**§ 6. 1.** Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. Projektodawca informuje o wycofaniu projektu poprzez ESOG, e-mailowo lub pisemnie. W przypadku przekazania informacji o wycofaniu projektu w formie pisemnej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do:

1) urzędu dzielnicy – w przypadku projektów na poziomie dzielnicowym;

2) podmiotu koordynującego – w przypadku projektów na poziomie ogólnomiejskim.

## **Rozdział 2**

### **Wymagania dotyczące projektów**

**§ 7. 1.** Mieszkańcy m.st. Warszawy mogą zgłosić projekty:

1) mieszczące się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy;

2) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;

3) które są przypisane do poziomu ogólnomiejskiego albo dzielnicowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 i 3;

4) których koszt realizacji, obejmujący koszty jego wykonania, koszty eksploatacji w roku wykonania oraz koszty graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu w m.st. Warszawie, nie przekracza kwoty stanowiącej 20% puli, której dany projekt dotyczy;

5) z których mieszkańcy m.st. Warszawy będą mogli korzystać nieodpłatnie;

6) które określają minimalną dostępność w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli – w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń;

7) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;

8) które będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania.

2. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy m.st. Warszawy nie mogą zgłosić projektów, które:

1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;

2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);

- 3) są sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy;
- 4) przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z zm.), chyba, że projekt zakłada przeniesienie na m.st. Warszawę autorskich praw majątkowych lub praw zależnych, a umowa w tym zakresie zostanie zawarta do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w ESOG;
- 5) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 6) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

### **Rozdział 3**

#### **Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne**

**§ 8.** Mieszkaniec m.st. Warszawy może zgłosić dowolną liczbę projektów.

**§ 9.** Projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców m.st. Warszawy.

**§ 10.** 1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje:

- 1) data wpływu zgłoszenia projektu do urzędu dzielnicy albo podmiotu koordynującego – w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej, zgodnie z § 11 pkt 1;
- 2) data dokonania zgłoszenia projektu w ESOG – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

**§ 11.** Projekt może zostać zgłoszony w formie:

- 1) papierowej:
  - a) w przypadku projektu na poziomie dzielnicowym poprzez:
    - złożenie projektu w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na lokalizację projektu określoną w § 12 pkt 4,
    - przesłanie projektu na adres urzędu dzielnicy właściwego ze względu na lokalizację projektu określoną w § 12 pkt 4 z dopiskiem „Budżet obywatelski”,
  - b) w przypadku projektu na poziomie ogólnmiejskim poprzez:
    - złożenie projektu w dowolnym urzędzie dzielnicy m.st. Warszawy,
    - przesłanie projektu na adres podmiotu koordynującego z dopiskiem „Budżet obywatelski”,
- 2) elektronicznej poprzez ESOG.

**§ 12.** Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;
- 2) opis projektu, w tym zawierający elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 3) wskazanie poziomu zgłaszanego projektu;
- 4) lokalizację projektu;
- 5) uzasadnienie realizacji projektu;
- 6) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
  - a) edukacja,
  - b) komunikacja publiczna i drogi,
  - c) kultura,

- d) ochrona środowiska,
  - e) pomoc społeczna,
  - f) przestrzeń publiczna,
  - g) sport,
  - h) zieleń miejska,
  - i) inna;
- 7) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu:
- a) dzieci,
  - b) młodzież,
  - c) dorośli,
  - d) seniorzy,
  - e) osoby z niepełnosprawnością,
  - f) inni;
- 8) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania, eksploatacji w roku wykonania oraz kosztów graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu w m.st. Warszawie;
- 9) dane projektodawców, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku projektodawcy wskazanego do kontaktu również numer telefonu lub adres e-mail;
- 10) podpisy, w przypadku zgłoszenia projektu w formie papierowej.

**§ 13.** 1. Do zgłoszenia, o którym mowa w § 12, należy dołączyć:

- 1) listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis co najmniej:
- a) 20 mieszkańców dzielnicy m.st. Warszawy, w której zgłaszany jest projekt, popierających projekt na poziomie dzielnicowym,
  - b) 40 mieszkańców m.st. Warszawy popierających projekt na poziomie ogólnomiejskim;

- przy czym do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się projektodawców danego projektu.

- 2) zgodę autora na wykorzystanie utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym zgodę na nieodpłatne opublikowanie w ESOG, zawierającą imię, nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail i jego podpis – w przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

2. W przypadku projektu zgłaszanego poprzez ESOG, oryginał listy poparcia oraz zgody autora na wykorzystanie utworu należy zachować do dnia zamieszczenia w ESOG informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 26 ust. 1 pkt 1, i okazać w przypadku wezwania.

**§ 14.** 1. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców m.st. Warszawy, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.

2. Projektodawca, o którym mowa w ust. 1, może po zgłoszeniu projektu wyznaczyć do kontaktu inną osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

3. Projektodawca wskazany zgodnie z ust. 2, podaje numer telefonu lub adres e-mail.

4. Projektodawcy wskazanemu zgodnie z ust. 1 lub ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z uchwały.

§ 15. W ESOG publikowane są wszystkie zgłoszone projekty. W ESOG nie publikuje się treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.

#### **Rozdział 4** **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 16. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

§ 17. 1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt spełnia wymogi formalne:
  - a) został zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców m.st. Warszawy,
  - b) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w załączniku nr 2, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 10 ust. 2,
  - c) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 12,
  - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 13 ust. 1 pkt 1,
  - e) do zgłoszenia projektu dołączono zgodę autora utworu, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, jeżeli jest wymagana;
- 2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6;
- 3) w zgłoszeniu projekt przyporządkowano do właściwego poziomu określonego w § 5.
  2. W przypadku, gdy:
    - 1) projekt został złożony przez więcej niż 3 mieszkańców m.st. Warszawy;
    - 2) zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) – e);
    - 3) projekt przyporządkowano do niewłaściwego poziomu, o którym mowa w § 5, w skutek czego dołączona do zgłoszenia projektu lista poparcia nie spełnia wymogów określonych w § 13 ust. 1 pkt 1.

- wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 4 dni od dnia przekazania wezwania, chyba że projektodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail.

3. Zmiany poziomu projektu dokonuje się jeżeli:

- 1) pomimo błędnego przyporządkowania projektu do poziomu, o którym mowa w § 5, dołączona do zgłoszenia projektu lista poparcia spełnia wymogi, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1;
- 2) w terminie określonym w ust. 2 dostarczono listę poparcia spełniającą wymogi, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.

4. Zmiana poziomu projektu zgodnie z ust. 3 nie wymaga zgody projektodawcy i oznacza, że projekt przyporządkowano do właściwego poziomu określonego w § 5.

5. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.

6. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 lub którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.

**§ 18.** 1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
  - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
  - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy,
  - c) m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
  - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
  - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
  - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami m.st. Warszawy,
  - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej m.st. Warszawie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
  - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
  - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
  - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
  - b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
  - c) czy wymagania, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-7, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,
  - d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2,
  - e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,
  - f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia m.st. Warszawy przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,
  - g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.

**§ 19.** 1. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy.

2. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą projektodawcy wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 6 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zgoda projektodawcy nie jest wymagana – w przypadku zmian wynikających z § 18 ust. 2 pkt 3 lit. f.

**§ 20.** Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

**§ 21.** Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w ESOG, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na m.st. Warszawę autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wyboru projektu.

**§ 22.** Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 2;
- 3) nie doszło do zawarcia umowy o przeniesieniu na m.st. Warszawę autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, o której mowa w § 21.

**§ 23.** Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w § 22, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

**§ 24.** 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

**§ 25.** Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

**§ 26.** 1. Informacja o wyniku oceny projektu jest:

- 1) zamieszczana w ESOG w terminie określonym w załączniku nr 2;
- 2) przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w ESOG.

2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

**§ 27.** Dla projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny, sporządza się i publikuje w ESOG informację o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej. Informacja publikowana jest w ESOG w terminie określonym w załączniku nr 2.

## **Rozdział 5**

### **Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

§ 28. Od niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 29. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

§ 30. 1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie:

1) papierowej:

a) w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na lokalizację projektu określoną w § 12 pkt 4 – w przypadku odwołań dotyczących projektów na poziomie dzielnicowym,

b) do podmiotu koordynującego – w przypadku odwołań dotyczących projektów na poziomie ogólnomiejskim;

2) elektronicznej poprzez ESOG.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data:

1) wpływu odwołania odpowiednio do urzędu dzielnicy albo podmiotu koordynującego;

2) złożenia poprzez ESOG.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie jest rozpatrywane.

§ 31. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w załączniku nr 2.

§ 32. 1. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.

§ 33. 1. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo

2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

2. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

§ 34. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w ESOG i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w załączniku nr 2.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 35. Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

§ 36. Głosowanie jest imienne.

§ 37. 1. Mieszkaniec m.st. Warszawy może zagłosować tylko raz oddając nie więcej niż 25 głosów poprzez wybór:

- 1) do 15 projektów na poziomie dzielnicowym w wybranej dzielnicy lub
  - 2) do 10 projektów na poziomie ogólnomiejskim.
2. Uznaje się, że każdy wybrany zgodnie z ust. 1 projekt uzyskał jeden głos.

**§ 38.** 1. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańiec m.st. Warszawy głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz:

- 1) podpis – w przypadku głosowania w formie papierowej;
  - 2) adres e-mail – w przypadku głosowania w formie elektronicznej.
2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3.
3. Na podstawie wzoru karty do głosowania, o którym mowa w ust. 2, corocznie przygotowuje się odrębnie dla każdej dzielnicy kartę do głosowania zawierającą listy projektów dopuszczonych do głosowania:
- 1) na poziomie dzielnicowym dla danej dzielnicy;
  - 2) na poziomie ogólnomiejskim.

**§ 39.** Dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Repozytorium Bazy Danych Ewidencji Ludności (CRBDEL).

**§ 40.** Karty do głosowania będą dostępne w urzędach dzielnic.

**§ 41.** 1. Zagłosować można w formie:

- 1) elektronicznej – poprzez ESOG;
  - 2) papierowej – poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do urzędu dzielnicy, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy w godzinach pracy urzędu.
2. Mieszkańcy m.st. Warszawy mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do urzędu dzielnicy w terminie określonym w załączniku nr 2.

**§ 42.** Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

**§ 43.** Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 2.

**§ 44.** 1. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.

2. Głos uznaje się za ważny jeśli:
- 1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w załączniku nr 2;
  - 2) na karcie do głosowania wybrano co najmniej jeden projekt, jednak nie więcej niż 10 projektów na poziomie ogólnomiejskim lub nie więcej niż 15 projektów w wybranej dzielnicy na poziomie dzielnicowym;
  - 3) został oddany na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z § 38 ust. 3;
  - 4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 38 ust. 1.
3. Jeżeli mieszkaniec m.st. Warszawy zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

**§ 45.** Tworzy się listy projektów na poziomie ogólnomiejskim oraz poziomie dzielnicowym dla każdej dzielnicy, zawierające projekty w kolejności według uzyskanej liczby głosów.

**§ 46.** 1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych pul oraz otrzymały co najmniej:

- 1) 50 ważnych głosów na poziomie dzielnicowym;
- 2) 100 ważnych głosów na poziomie ogólnomiejskim.

2. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej puli nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej puli, z uwzględnieniem ust. 3-5.

3. Jeżeli na danym poziomie, taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

4. Jeżeli kilka wybranych projektów z różnych poziomów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt przypisany do poziomu dzielnicowego.

5. Jeżeli kilka wybranych projektów z tego samego poziomu dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście, o której mowa w § 45 albo
- 2) został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez ESOG, jeżeli projekty zajmują tę samą pozycję na liście, o której mowa w § 45.

**§ 47.** 1. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic i ich stronach internetowych w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

**§ 48.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 49.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XI/218/2019  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

## **Podział środków wydatkowanych w ramach budżetu obywatelskiego na pule**

Wysokość poszczególnych pul określa się następująco :

1. pula ogólnomiejska wynosi 30,0% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
2. pule dzielnicowe wynoszą:
  - 1) dla dzielnicy Bemowo - 4,8% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 2) dla dzielnicy Białołęka - 4,7% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 3) dla dzielnicy Bielany - 5,2% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 4) dla dzielnicy Mokotów - 8,6% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 5) dla dzielnicy Ochota - 3,3% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 6) dla dzielnicy Praga-Południe - 7,1% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 7) dla dzielnicy Praga-Północ - 2,6% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 8) dla dzielnicy Rembertów - 1,0% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 9) dla dzielnicy Śródmieście - 4,6% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 10) dla dzielnicy Targówek - 4,9% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 11) dla dzielnicy Ursus - 2,4% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 12) dla dzielnicy Ursynów - 6,0% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 13) dla dzielnicy Wawer - 3,0% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 14) dla dzielnicy Wesoła - 1,0% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 15) dla dzielnicy Wilanów - 1,5% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 16) dla dzielnicy Włochy - 1,7% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
  - 17) dla dzielnicy Wola - 5,6% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;

18) dla dzielnicy Żoliborz - 2,0% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XI/218/2019  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

### Terminy przeprowadzania budżetu obywatelskiego

Tabela 1

<b>Terminy przeprowadzania budżetu obywatelskiego na rok 2020</b>		
<b>Terminy przeprowadzania etapów budżetu obywatelskiego</b>		
<i>Lp.</i>	<i>Etap</i>	<i>Termin</i>
<b>1.</b>	<b>Zgłaszanie projektów</b>	<b>20 maja - 10 czerwca 2019 r.</b>
<b>2.</b>	<b>Ocena projektów, w tym:</b>	<b>11 czerwca - 8 sierpnia 2019 r.</b>
	zamieszczenie w ESOG informacji o wyniku oceny projektów oraz przekazanie jej projektodawcy	8 sierpnia 2019 r.
<b>3.</b>	<b>Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym:</b>	<b>9 - 26 sierpnia 2019 r.</b>
	składanie odwołań	9 - 13 sierpnia 2019 r.
	rozpatrywanie odwołań	9 - 26 sierpnia 2019 r.
	zamieszczenie w ESOG informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazanie jej projektodawcy	26 sierpnia 2019 r.
<b>4.</b>	<b>Głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty oraz ustalenie wyników głosowania, w tym:</b>	<b>6 września - 3 października 2019 r.</b>
	głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty	6 - 23 września 2019 r.
	ustalenie wyników głosowania	24 września - 3 października 2019 r.
<b>5.</b>	<b>Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania</b>	<b>3 października 2019 r.</b>
<b>Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego</b>		
<i>Lp.</i>	<i>Czynność</i>	<i>Termin</i>
<b>1.</b>	Publikowanie w ESOG informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 26 sierpnia 2019 r.
<b>2.</b>	Wycofanie projektu przez projektodawcę	do 27 sierpnia 2019 r.
<b>3.</b>	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem potrzeby głosowania poprzez	23 sierpnia - 15 września 2019 r.

	przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy	
--	-------------------------------------------------------------------------	--

Tabela 2

<b>Terminy przeprowadzania budżetu obywatelskiego na rok 2021</b>		
<b>Terminy przeprowadzania etapów budżetu obywatelskiego</b>		
<i>Lp.</i>	<i>Etap</i>	<i>Termin</i>
1.	Zgłaszanie projektów	od 3 grudnia do 21 stycznia 2020 r.
2.	Ocena projektów, w tym:	od 22 stycznia do 24 czerwca 2020 r.
	zamieszczenie w ESOG informacji o wyniku oceny projektów oraz przekazanie jej projektodawcy	24 czerwca 2020 r.
3.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym:	od 24 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.
	składanie odwołań	od 24 do 30 czerwca 2020 r.
	rozpatrywanie odwołań	od 24 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.
	zamieszczenie w ESOG informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazanie jej projektodawcy	14 sierpnia 2020 r.
4.	Głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty oraz ustalenie wyników głosowania, w tym:	1 września do 30 września 2020 r.
	głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty	od 1 do 15 września 2020 r.
	ustalenie wyników głosowania	od 16 do 30 września 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania	30 września 2020 r.
<b>Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego</b>		
<i>Lp.</i>	<i>Czynność</i>	<i>Termin</i>
1.	Publikowanie w ESOG informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 14 sierpnia 2020 r.
2.	Wycofanie projektu przez projektodawcę	do 17 sierpnia 2020 r.
3.	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy	od 24 sierpnia do 9 września 2020 r.

Tabela 3

<b>Terminy przeprowadzania budżetu obywatelskiego na lata od 2022 roku</b>		
<b>Terminy przeprowadzania etapów budżetu obywatelskiego<sup>1)</sup></b>		
<i>Lp.</i>	<i>Etap</i>	<i>Termin</i>
<b>1.</b>	<b>Zgłaszanie projektów</b>	<b>od 1 grudnia do 25 stycznia</b>
<b>2.</b>	<b>Ocena projektów, w tym:</b>	<b>od 26 stycznia do 4 maja</b>
	zamieszczenie w ESOG informacji o wyniku oceny projektów oraz przekazanie jej projektodawcy	od 28 kwietnia do 4 maja
<b>3.</b>	<b>Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym:</b>	<b>od 4 do 31 maja</b>
	składanie odwołań	od 4 do 11 maja
	rozpatrywanie odwołań	od 4 do 31 maja
	zamieszczenie w ESOG informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazanie jej projektodawcy	od 28 do 31 maja
<b>4.</b>	<b>Głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty oraz ustalenie wyników głosowania, w tym:</b>	<b>od 15 czerwca do 12 lipca</b>
	głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty	od 15 do 30 czerwca
	ustalenie wyników głosowania	od 1 do 12 lipca
<b>5.</b>	<b>Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania</b>	<b>od 12 do 16 lipca</b>
<b>Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego<sup>2)</sup></b>		
<i>Lp.</i>	<i>Czynność</i>	<i>Termin</i>
<b>1.</b>	Publikowanie w ESOG informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 31 maja
<b>2.</b>	Wycofanie projektu przez projektodawcę	do 1 czerwca
<b>3.</b>	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy	od 1 do 20 czerwca

<sup>1)</sup> Etap zgłaszania projektów rozpoczyna się w roku budżetowym o dwa lata poprzedzającym rok, na który przeprowadzany jest budżet obywatelski. Kolejne etapy przeprowadza się w roku budżetowym poprzedzającym rok, na który przeprowadzany jest budżet obywatelski.

<sup>2)</sup> Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego dotyczą roku budżetowego poprzedzającego rok, na który przeprowadzany jest budżet obywatelski.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XI/218/2019  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

**WZÓR**  
**Karta do głosowania**  
**na projekty w ramach budżetu obywatelskiego**  
**w m.st. Warszawie na rok ...**

Projekty na poziomie dzielnicowym dla dzielnicy .....  
oraz projekty na poziomie ogólnomiejskim

Kwota przeznaczona na realizację projektów na poziomie dzielnicowym:	( wysokość kwoty w zł)
Kwota przeznaczona na realizację projektów na poziomie ogólnomiejskim:	( wysokość kwoty w zł)

**Lista projektów dla dzielnicy .....**

Wybierz **do 15 projektów**. Postaw **X** przy projektach, które wybierasz.

	<i>Nazwa projektu (numer ESOG)</i>	<i>Koszt realizacji</i>
	1. Nazwa projektu (numer ESOG)	

**Lista projektów ogólnomiejskich**

Wybierz **do 10 projektów**. Postaw **X** przy projektach, które wybierasz.

	<i>Nazwa projektu (numer ESOG)</i>	<i>Koszt realizacji</i>
	1. Nazwa projektu (numer ESOG)	

<b>Dane obowiązkowe:</b>										
Imię i nazwisko										
PESEL										
Adres zamieszkania										
Ulica										
Nr domu										
Nr mieszkania										
Kod pocztowy										
Warszawa										

.....  
Podpis