

## Procedura wypożyczenia sprzętów przy wykorzystaniu portalu Spółdzielnia Kultury

1. Sprzęty udostępnione przez Urząd m.st. Warszawy, zwany dalej Pożyczającym, za pośrednictwem portalu Spółdzielnia Kultury są wypożyczane osobom lub organizacjom posiadającym konto na portalu [www.spoldzielniakultury.waw.pl](http://www.spoldzielniakultury.waw.pl), zwanymi dalej jako Wypożyczający.
2. Podstawą wypożyczenia sprzętów jest wcześniejsze dokonanie rezerwacji za pośrednictwem portalu Spółdzielnia Kultury, która zostanie zaakceptowana przez Pożyczającego, reprezentowanego przez opiekunów sprzętu oraz potwierdzona mailowo lub telefonicznie.
3. Data odbioru sprzętów ustalana jest mailowo lub telefonicznie pomiędzy Wypożyczającym za pośrednictwem portalu a opiekunem sprzętu.
4. Warunkiem wypożyczenia jest podpisanie **Protokołu wypożyczenia i zwrotu** stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podpisanie protokołu jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu wypożyczenia** stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
5. Opiekun sprzętu ustala termin zwrotu sprzętu nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu wypożyczenia wskazanego w Protokole, o którym mowa w ust. 4.
6. Zwrot wypożyczonych sprzętów zostaje zatwierdzony poprzez wypełnienie protokołu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

**PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA I ZWROTU**

**NR: ...../(ROK)**

**z dnia .....**

**Pożyczający sprzęt:**

**miasto stołeczne Warszawa**, z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowane przez **Panią Martę Widz – p.o. Zastępcy Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy** na podstawie pełnomocnictwa nr: GP-OR.0052.1312.2022 z dnia 28 marca 2022 r., udzielonego przez Pana Rafała Trzaskowskiego – Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Pożyczającym**”.

**Wypożyczający sprzęt:**

Imię i Nazwisko:

Reprezentowany podmiot (opcjonalnie):

Adres:

Telefon:

E-mail:

**Zwany dalej „Wypożyczającym”**

**CZĘŚĆ 1 – WYPOŻYCZENIE**

**Osoba wydająca sprzęt:**

Imię i nazwisko:

Telefon:

E-mail:

**CEL WYPOŻYCZENIA:**

Proszę wpisać nazwę wydarzenia, podczas którego wykorzystane zostaną sprzęty:

.....  
.....

1. Pożyczający wypożycza Wypożyczającemu następujące sprzęty:

- leżaki ..... sztuk
- pufy - lamzak ..... sztuk

- namioty ..... sztuk
- ekran..... sztuk
- baldachim
- parawan ..... sztuk
- hamak ..... sztuk
- zestaw naczyń plastikowych.....sztuk
- inne sprzęty (proszę uzupełnić) .....
- .....

Zastrzeżenia dotyczące wypożyczanego sprzętu:

.....

.....

2. Wypożyczenie wyżej wymienionych sprzętów trwać będzie

od ..... do .....

3. Wypożyczający sprzęty oświadczają, że akceptuje regulamin wypożyczenia dostępny w szczegółach udostępnienia poszczególnych sprzętów na stronie [www.spoldzielniakultury.waw.pl](http://www.spoldzielniakultury.waw.pl).

.....

Pożyczający

.....

Wypożyczający

## CZĘŚĆ 2- ZWROT

1. Dnia ..... Wypożyczający zwraca Pożyczającemu następujące sprzęty:

- leżaki ..... sztuk
- pufy - lamzak ..... sztuk
- namioty ..... sztuk
- ekran..... sztuk
- baldachim
- parawan ..... sztuk
- hamak ..... sztuk
- zestaw naczyń plastikowych.....sztuk
- inne sprzęty (proszę uzupełnić) .....
- .....

Zastrzeżenia dotyczące zwracanego sprzętu

.....  
.....

.....  
Pożyczający

.....  
Wypożyczający

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z wypożyczeniem i zwrotem sprzętu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres, e-mail, numer telefonu, reprezentowany podmiot w celu wypożyczenia i zwrotu sprzętu udostępnionego w ramach portalu Spółdzielnia Kultury. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data .....

Podpis.....

**Regulamin wypożyczania sprzętów na portalu Spółdzielnia Kultury [www.spoldzielniakultury.pl](http://www.spoldzielniakultury.pl)**

1. Przeznaczeniem powyższych wypożyczanych sprzętów jest wykorzystanie podczas niekomercyjnych bezpłatnych wydarzeń mających na celu wzmocnienie społeczności lokalnych w m.st. Warszawie.
2. Sprzęty nie mogą zostać wypożyczone na cele prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wypożyczającego.
3. Jednostką dysponującą wypożyczanym sprzętem jest Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 2.
4. Zapotrzebowanie na sprzęt, wraz z datą odbioru, zwrotu oraz celem wykorzystania należy zgłosić dokonując prośby o rezerwację za pośrednictwem portalu [www.spoldzielniakultury.waw.pl](http://www.spoldzielniakultury.waw.pl) najpóźniej na 7 dni przed planowanym odbiorem. Rezerwacja jest ważna jedynie po jej e-mailowym lub telefonicznym potwierdzeniu przez opiekuna sprzętu wskazanego w profilu na portalu [www.spoldzielniakultury.waw.pl](http://www.spoldzielniakultury.waw.pl).
5. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru i zwrotu sprzętów we wcześniej ustalonych z opiekunem terminach.
6. Sprzęty należy odebrać osobiście w umówionym miejscu i terminie.
7. Transport wypożyczonego sprzętu do i z miejsca przeznaczenia odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wypożyczającego.
8. Wypożyczający zabezpiecza właściwą ochronę wypożyczonemu sprzętowi. Sprzęt powinien zostać zwrócony w stanie, w jakim został wypożyczony, a Pożyczający powinien wykazać się najlepszą możliwą dbałością o niego.
9. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczone sprzęty i nie może użyczać ich do użytkowania innym osobom w celu innym, niż wskazany w rezerwacji sprzętu za pośrednictwem portalu [www.spoldzielniakultury.waw.pl](http://www.spoldzielniakultury.waw.pl).
10. Przeniesienie, pakowanie, rozpakowanie i transport muszą odbywać się ze starannością o stan wypożyczanego sprzętu.
11. Wypożyczający odpowiada za zaginięcie oraz zniszczenia inne niż te, wynikające z naturalnej eksploatacji rzeczy. W przypadku uszkodzenia wypożyczonych sprzętów Wypożyczający zobowiązuje się do naprawy uszkodzeń lub zwrotu pełnowartościowego sprzętu o tych samych właściwościach. Akceptacji zamiennika każdorazowo dokonuje Pożyczający (opiekun sprzętu).