

Upadłość konsumencka- Wzór wniosku z wyjaśnieniem



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl



Projekt zleciło m.st. Warszawa
sfinansował Wojewoda Mazowiecki

Autor:
Maciej Myszko
adwokat

Czym jest upadłość konsumencka?

Upadłość konsumencka to specjalna procedura dla osób fizycznych, które nie są w stanie spłacać swoich długów, innymi słowy stali się niewypłacalni. Stan niewypłacalności to stan, w którym nie jest się w stanie pokrywać swoich zobowiązań pieniężnych. Jeżeli np. nie jesteście Państwo w stanie zapłacić opłat związanych z zamieszkaniem, zakupić wyżywienia, leków i spłacać kredytów to znajdujecie się Państwo w stanie niewypłacalności. Do dnia 23 marca 2020r. wnioski o ogłoszenie upadłości mogą złożyć osoby, które nie z własnej winy nie są w stanie spłacać swoich długów. Jeżeli zatem np. państwa zadłużenie powstało w wyniku konieczności poniesienia kosztów zabiegów medycznych taki wniosek możecie Państwo składać w każdym czasie. Od dnia 24 marca 2020r. Wnioski o ogłoszenie upadłości konsumenckiej mogą złożyć również osoby, których zadłużenie powstało wskutek umyślnych działań dłużnika lub jego rażącego niedbalstwa. Jeżeli zatem zadłużenie Państwa jest skutkiem zaciągania kredytów, których nie byliście Państwo w stanie spłacać w chwili ich zaciągania, to wniosek taki będzie również rozpatrzony przez Sąd. Nie oznacza to jednakże, że Państwa zobowiązania zostaną umorzone w każdym przypadku. Sąd będzie mógł bowiem odmówić umorzenia zobowiązań w przypadku gdy celowo pozbywaliście się Państwo majątku.

Nie wszystkie długi podlegają umorzeniu. Nie podlegają umorzeniu zobowiązania o charakterze alimentacyjnym, zobowiązania wynikające z rent z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci,

zobowiązania do zapłaty orzeczonych przez sąd kar grzywny, a także do wykonania obowiązku naprawienia szkody oraz zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, zobowiązania do zapłaty nawiazki lub świadczenia pieniężnego orzeczonych przez sąd jako środek karny lub środek związany z poddaniem sprawcy próbie, jak również zobowiązania do naprawienia szkody wynikającej z przestępstwa lub wykroczenia stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem oraz zobowiązania, których upadły umyślnie nie ujawnił, jeżeli wierzyciel nie brał udziału w postępowaniu.

Upadłość konsumencka to inaczej postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych. Do dnia 23 marca 2020r. osoby te nie mogą prowadzić działalności gospodarczej w chwili składania wniosku o ogłoszenie upadłości. Tak więc z procedury tej mogą skorzystać osoby, które np. są zatrudnione na umowę o pracę, są emerytami lub rencistami. W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą możliwe jest również ogłoszenie upadłości jednakże nie odbywa się ono w tym trybie. W dniu 24 marca 2020r. i następnych będzie możliwe ogłoszenie upadłości konsumenckiej osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą.

W postępowaniu cały Państwa majątek, za wyjątkiem rzeczy pierwszej potrzeby, jest spieniężany, a środki przeznaczone na spłatę zadłużenia. W trakcie postępowania zarząd Państwa majątkiem jest przekazywany w ręce syndyka. Jest to osoba, która ma za zadanie przeprowadzić inwentaryzację Państwa majątku i sprzedać rzeczy, które nie są rzeczami pierwszej potrzeby. Warto wskazać, że w skład państwa majątku wchodzi

również wynagrodzenie za pracę lub inny Państwa dochód w części, która mogłaby być zajęta w postępowaniu egzekucyjnym. Jeżeli konieczne będzie sprzedanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w którym mieszkacie państwo sami lub z osobami pozostającymi na Państwa utrzymaniu, to syndyk wydzieli z sumy uzyskanej ze sprzedaży kwotę odpowiadającą przeciętnemu czynszowi najmu lokalu mieszkalnego w tej samej lub sąsiedniej miejscowości za okres od dwunastu do dwudziestu czterech miesięcy i dzięki temu będziecie Państwo mieli możliwość zapewnienia sobie miejsca zamieszkania.

Po przeprowadzeniu likwidacji majątku przez syndyka Sąd ustala plan spłaty. Jest nim plan spłaty Państwa części zadłużenia. Sąd bowiem bierze pod uwagę Państwa możliwości spłaty zadłużenia i ustala w jakiej wysokości ratę będziecie Państwo płacić w celu spłaty części zadłużenia. Sąd może również nie ustalać planu spłaty, jeżeli Państwa osobista sytuacja nie pozwala na dokonywanie jakichkolwiek spłat. Od 24 marca 2020r. Sąd może również umorzyć zobowiązania bez ustalania planu spłaty jeżeli Państwa sytuacja osobista nie pozwala na dokonywanie jakichkolwiek spłat ale nie ma ona charakteru trwałego. Jeżeli więc wynika ona np. z sytuacji zdrowotnej, która może się poprawić to Sąd może nie określić planu spłaty. W takim przypadku, gdy zmieni się Państwa sytuacja osobista w ciągu pięciu lat od uprawomocnienia się postanowienia o warunkowym umorzeniu zobowiązań Sąd może ustalić nowy plan spłaty na Państwa wniosek lub wniosek wierzyciela. Plan spłaty może zostać ustalony na okres do 36 miesięcy. Od 24

marca 2020r. wobec osób, które doprowadziły do swojej niewypłacalności lub istotnie zwiększył jej stopień umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa plan spłaty może zostać ustalony na okres od 36 do 84 miesięcy.

Zamiast ustalania planu spłaty Sąd może również zaakceptować przedstawioną propozycję układową przedstawioną mu przez osobę składającą wniosek. Konsument może złożyć swoją propozycję związaną z likwidacją, restrukturyzacją jego majątku. Mogą w niej znaleźć się np. propozycje związane z rozłożeniem płatności na raty, odroczeniem płatności itp. Propozycja taka musi mieć uzasadnienie ekonomiczne oraz musi zostać zaakceptowana przez wierzycieli.

Na wzorze wniosku umieściliśmy znaki takie jak [\[1\]](#) lub [\[5\]](#). Znaki te wskazują numer wyjaśnienia tego elementu wniosku, które znajduje się w drugiej części poradnika. **Jeżeli będziecie Państwo korzystać ze wzoru wniosku w celu napisania własnego pisma, nie umieszczajcie na nim tych znaków.**

We wzorze wniosku umieściliśmy także przykładowe dane. Podaliśmy dane wnioskodawcy i Sądu. **Pisząc wniosek uzupełnijcie go Państwo o własne dane pisane kolorem czarnym. W części wniosku, która jest uzasadnieniem wpiszcie Państwo również swoje dane oraz opiszcie swój stan faktyczny.**

UWAGA!!! Wzór wniosku obowiązuje do dnia 23 marca 2020r. Na dzień wydania poradnika nie został wprowadzony nowy wzór wniosku, który może uwzględniać zmiany jakie wejdą w życie 24 marca 2020r. W przypadku wypełniania wniosku po

23 marca 2020r. należy sprawdzić, czy nowy wzór wniosku nie został udostępniony.

Część 2 Wzór wniosku

| WNIOSEK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ | |
|---|----------------------------------|
| Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpis załączników. 4. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis. 5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku. | Data wpływu: |
| 1. Sąd, do którego składany jest wniosek [1] | |
| 1.1. Nazwa sądu: | Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy |
| 1.2. Miejscowość: | Warszawa |
| 1.3. Ulica: | Czeriakowska |
| 1.4. Numer budynku: | 100A |
| 1.5. Numer lokalu: | |
| 1.6. Kod pocztowy: | 00-454 |
| 2. Dłużnik [2] | |
| 2.1. Imię: | Jan |
| 2.2. Nazwisko: | Kowalski |
| 2.3. PESEL* | 0000000000 |
| Miejsce zamieszkania i adres dłużnika | |
| 2.4. Kraj: | Polska |
| 2.5. Miejscowość: | Warszawa |
| 2.6. Ulica: | Przykładowa |
| 2.7. Numer domu: | 1 |
| 2.8. Numer lokalu: | 1 |
| 2.9. Kod pocztowy: | 00-000 |

*Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację np.: numer i seria dowodu osobistego, paszportu, numer identyfikacji podatkowej.

| | |
|--|--|
| 2.10. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania dłużnika? | <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.11. do 2.16.) <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.11. do 2.16.) |
| Adres do doręczeń dłużnika | |
| 2.11. Kraj: | _____ |
| 2.12. Miejscowość: | _____ |
| 2.13. Ulica: | _____ |
| 2.14. Numer domu: | _____ |
| 2.15. Numer lokalu: | _____ |
| 2.16. Kod pocztowy: | _____ |
| Przedstawiciel ustawowy dłużnika | |
| 2.17. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego? | <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.18. do 2.32.) <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.18. do 2.32.) |
| 2.18. Imię przedstawiciela ustawowego: | _____ |
| 2.19. Nazwisko przedstawiciela ustawowego: | _____ |
| Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika | |
| 2.20. Kraj: | _____ |
| 2.21. Miejscowość: | _____ |
| 2.22. Ulica: | _____ |
| 2.23. Numer domu: | _____ |
| 2.24. Numer lokalu: | _____ |
| 2.25. Kod pocztowy: | _____ |
| 2.26. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego? | <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.27. do 2.32.) <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.27. do 2.32.) |
| Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika | |
| 2.27. Kraj: | _____ |
| 2.28. Miejscowość: | _____ |
| 2.29. Ulica: | _____ |
| 2.30. Numer domu: | _____ |
| 2.31. Numer lokalu: | _____ |
| 2.32. Kod pocztowy: | _____ |
| Pełnomocnik dłużnika | |

| 2.33. Czy dłużnik ma pełnomocnika? | <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.34. do 2.48.) <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.34. do 2.48.) | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2.34. Imię pełnomocnika: | _____ | | | | |
| 2.35. Nazwisko pełnomocnika: | _____ | | | | |
| Miejsce zamieszkania i adres pełnomocnika dłużnika | | | | | |
| 2.36. Kraj: | _____ | | | | |
| 2.37. Miejscowość: | _____ | | | | |
| 2.38. Ulica: | _____ | | | | |
| 2.39. Numer domu: | _____ | | | | |
| 2.40. Numer lokalu: | _____ | | | | |
| 2.41. Kod pocztowy: | _____ | | | | |
| 2.42. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania pełnomocnika dłużnika? | <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.43. do 2.48.) <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.43. do 2.48.) | | | | |
| Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika | | | | | |
| 2.43. Kraj: | _____ | | | | |
| 2.44. Miejscowość: | _____ | | | | |
| 2.45. Ulica: | _____ | | | | |
| 2.46. Numer domu: | _____ | | | | |
| 2.47. Numer lokalu: | _____ | | | | |
| 2.48. Kod pocztowy: | _____ | | | | |
| 3. Żądanie wniosku: [3] | | | | | |
| 3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości* | <input checked="" type="checkbox"/> TAK | | | | |
| 4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną [4] | | | | | |
| 4.1. Składniki majątku | | | | | |
| Lp. | Opis składnika majątku | Informacja czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie | Data ustanowienia zabezpieczenia | Szacunkowa wycena składnika majątku | Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika |
| 1. | Odzież | Nie ustanowiono | - | 300zł | Miejsce zamieszkania |
| 2. | Meble (łóżko, szafa, komoda, stół, 4 krzesła) | Nie ustanowiono | - | 600zł | Miejsce zamieszkania |
| 3. | Telefon komórkowy | Nie ustanowiono | - | 200zł | Miejsce zamieszkania |

*Należy zakreślić kwadrat.

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|--|
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | Środki pieniężne w gotówce | Waluta | Kwota | Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne | |
| | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| 4.2. Należności (wierzycelności dłużnika) względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo kredytowych (środki na rachunkach) | | | | | |
| Lp. | Nazwa banku/kasy | Adres siedziby banku/kasy | Waluta wierzycelności | Wysokość wierzycelności | Termin zapłaty |
| 1. | Bank Polski | ul. Bankowa 1, 00-000 Warszawa | Polski Złoty | 250 | brak |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4.3. Należności (wierzycelności dłużnika) względem innych podmiotów | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu | Adres zamieszkania/siedziby podmiotu | Waluta wierzycelności | Wysokość wierzycelności | Termin zapłaty |
| 1. | Henryk Kowalski | ul. Henryka Kowalskiego 1 m. 1, 00-000 Warszawa | Polski Złoty | 800zł | 10.06.2018 |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. Spis wierzycieli [5] | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela | Adres wierzyciela | Wysokość wierzycelności | Termin zapłaty | |
| 1. | Bank Polski | ul. Bankowa 1, 00-000 Warszawa | 50.000zł | 12.09.2019r. | |
| 2. | Pożyczka chwilowa Niestandaryzowany Fundusz Sekurytyzacyjny Zamknięty | ul. Chwilowa 1, 00-000 Warszawa | 5.400zł | 11.10.2019r. | |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| 6. Spis wierzycelności spornych [6] | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela | Adres wierzyciela | Wysokość wierzycelności | Termin zapłaty | Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzycelności |
| 1. | Henryk Wiśniewski | ul. Wiśniewska 1, 00-000 Kraków | 25.000zł | 10.11.2018r. | W całości |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

7. Uzasadnienie wniosku [7]

W roku 2015r. przeszedłem na emeryturę, która wynosi 2000zł. Emerytura jest stałym dochodem jaki otrzymuje. Prowadzę gospodarstwo domowe razem z małżonką. Ona również była na emeryturze od 2015r. i otrzymywała 2000zł. Łącznie zatem otrzymywaliśmy 4000zł. Mieszkaliśmy w lokalu wynajętym na wolnym rynku. Po opłaceniu czynszu w wysokości 700zł i kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania w wysokości 250zł pozostawało nam 3000zł na życie. Z tej kwoty opłacaliśmy koszty wyżywienia w wysokości 1000zł miesięcznie, zakupu odzieży w wysokości 400zł miesięcznie, leków w wysokości 500zł miesięcznie, opłaty z radio i telewizję 200zł miesięcznie, telefony 200zł miesięcznie. 700zł mogliśmy odłożyć na naszą pasję jaką są podróże. Raz w roku za oszczędzone pieniądze jechaliśmy na 2 tygodniową wycieczkę.

W 2017r. w grudniu moja małżonka zachorowała. Lekarze przeprowadzili jej leczenie, jednakże nie dało ono pozytywnego rezultatu. Moja małżonka musiała zostać w szpitalu, a lekarze nie byli w stanie zapewnić jej prawidłowego leczenia. Lek, który musiał być stosowany nie był bowiem refundowany. Koszt miesięcznego leczenia wynosił 10.000zł. Zdecydowałem się wziąć kredyt, aby umożliwić leczenie mojej żony. Rata kredytu wynosiła 700zł miesięcznie. Przez 4 miesiące leczenie było skuteczne i żona wracała do zdrowia. Jednakże w 5 miesiącu jej stan pogorszył się i żona zmarła.

Z uwagi na śmierć mojej małżonki, mój budżet domowy zmniejszył się o 2.000zł. Nie byłem w stanie spłacać zaciągniętego kredytu i utrzymać się jednocześnie. Moje koszty po śmierci małżonki są następujące: 700zł najem mieszkania, 100zł opłaty eksploatacyjne, 500zł wyżywienie, 200zł zakup odzieży, 200zł zakup leków, 200zł opłata za radio i telewizję, 100zł opłata za telefon. Łączne koszty mojego utrzymania to kwota 2.000zł. Ponieważ jest to kwota równa kwocie mojej emerytury nie jestem w stanie opłacić raty kredytu. Początkowo aby bank nie wypowiedział mi umowy kredytowej, wzięłem pożyczkę-chwilówkę i z uzyskanej kwoty spłacałem kredyt. Niestety nie udało mi się oszczędzić dodatkowych pieniędzy i nie byłem w stanie spłacić pożyczki i kredytu. Bank pismem, które otrzymałem w dniu 12.19.2019r. wypowiedział mi umowę kredytową i zażądał natychmiastowego zwrotu pieniędzy. Pożyczka zaś została wypowiedziana pismem z dnia 11.10.2019r.

Niestety nie jestem w stanie spłacić moich zobowiązań. Jestem osobą samotną, która nie ma rodziny. Nie mogę się więc zwrócić o pomoc do nikogo. Zwróciłem się o pomoc w uzyskaniu lokalu, gdzie będę płacił mniejszy czynsz, jednakże otrzymałem informację, że lokal otrzymam w ciągu dwóch lat, a czynsz zmniejszy się o około 250zł. Nadal więc nie będę w stanie spłacać moich zobowiązań.

8. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku [8]

| Lp. | Opis dowodu | Fakt podlegający stwierdzeniu |
|-----|----------------------------------|--|
| 1. | Decyzja o wymiarze emerytury | Wysokość otrzymywanego świadczenia emerytalnego |
| 2. | Akt zgonu żony | Data śmierci żony |
| 3. | Faktura za zakup leków żony | Koszty ponoszone w związku z leczeniem żony |
| 4. | Zaświadczenie lekarskie | Leczenie żony lekami, które nie są refundowane |
| 5. | Umowa najmu lokalu | Wysokość czynszu |
| 6. | Rachunek za energię elektryczną | Wysokość opłat za energię elektryczną |
| 7. | Rachunek za gaz | Wysokość opłat za gaz |
| 8. | Faktura za zakup leków bieżących | Koszty ponoszone w związku z zakupem leków bieżących |
| 9. | Faktura RTV | Koszty ponoszone za otrzymywanie sygnału radia i telewizji |
| 10. | Faktura za telefon | Koszty ponoszone za telefon |
| 11. | Umowa kredytowa | Zawarcie umowy kredytowej |
| 12. | Umowa pożyczki | Zawarcie umowy chwilówki |
| 13. | Pismo z banku | Wypowiedzenie umowy kredytowej |

| 14. | Pismo z Niestandaryzowanego Funduszu Sekurytyzacyjnego | Wypowiedzenie umowy pożyczki gotówkowej |
|---|--|---|
| 9. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty) [9] | | |
| Lp. | Nazwa dokumentu (załącznika) | |
| 1. | Odpis wniosku | |
| 2. | Decyzja o wymiarze emerytury | |
| 3. | Akt zgonu żony | |
| 4. | Faktura za zakup leków żony | |
| 5. | Zaświadczenie lekarskie | |
| 6. | Umowa najmu lokalu | |
| 7. | Rachunek za energię elektryczną | |
| 8. | Rachunek za gaz | |
| 9. | Faktura za zakup leków bieżących | |
| 10. | Faktura RTV | |
| 11. | Faktura za telefon | |
| 12. | Umowa kredytowa | |
| 13. | Umowa pożyczki | |
| 14. | Pismo z banku | |
| 15. | Pismo z Niestandaryzowanego Funduszu Sekurytyzacyjnego | |
| 10. Oświadczenie dłużnika [10] | | |
| Oświadczam, że jako dłużnik zapoznałem się z treścią art. 491⁴ ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe: | | |
| <p>„Art. 491⁴. 1. Sąd oddala wniosek o ogłoszenie upadłości, jeżeli dłużnik doprowadził do swojej niewypłacalności lub istotnie zwiększył jej stopień umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.</p> <p>2. Sąd oddala wniosek o ogłoszenie upadłości, jeżeli w okresie dziesięciu lat przed dniem zgłoszenia wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w stosunku do dłużnika prowadzono postępowanie upadłościowe według przepisów tytułu niniejszego, jeżeli postępowanie to zostało umorzono z innych przyczyn niż na wniosek dłużnika, 2) ustalony dla dłużnika plan spłaty wierzycieli uchylono na podstawie przepisu art. 491²⁰, 3) dłużnik, mając taki obowiązek, wbrew przepisom ustawy nie zgłosił w terminie wniosku o ogłoszenie upadłości, 4) czynność prawna dłużnika została prawomocnie uznana za dokonaną z pokrzywdzeniem wierzycieli <p>- chyba że przeprowadzenie postępowania jest uzasadnione względami słuszności lub względami humanitarnymi.</p> <p>3. Sąd oddala wniosek o ogłoszenie upadłości, jeżeli w okresie dziesięciu lat przed dniem zgłoszenia wniosku w stosunku do dłużnika prowadzono postępowanie upadłościowe, w którym umorzono całość lub część jego zobowiązań, chyba że do niewypłacalności dłużnika lub zwiększenia jej stopnia doszło pomimo dochowania przez dłużnika należytej staranności lub przeprowadzenie postępowania jest uzasadnione względami słuszności lub względami humanitarnymi.</p> <p>4. Sąd oddala wniosek o ogłoszenie upadłości, jeżeli dane podane przez dłużnika we wniosku są niezgodne z prawdą lub niepełne, chyba że niezgodność lub niepełność nie są istotne lub przeprowadzenie postępowania jest uzasadnione</p> | | |

względamy słuszności lub względami humanitarnymi”

i niniejszym oświadczam, że nie zachodzą względem mojej osoby okoliczności wymienione w art. 491⁴ ust. 2 i 3 tej ustawy.

| 11. Imię i nazwisko (czytelne) osoby wnoszącej [11] wniosek oraz podpis | 12. Data [11] |
|--|---------------|
| Jan Kowalski | 10.01.2019 |

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł. [12]
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w terminie uzupełnione, wniosek podlega zwrotowi.
4. Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust.1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowego). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest jej miejsce zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

Część 2 Wyjaśnienia

1 Sąd, do którego składany jest wniosek

W tej rubryce wpisujecie Państwo dane Sądu do którego składany jest wniosek. Należy podać nazwę sądu oraz adres jego siedziby. Sądy, które prowadzą postępowania upadłościowe, to Sądy Rejonowe, Wydziały Gospodarcze. Może się więc zdarzyć, że Sąd najbliższy Państwa miejsca zamieszkania nie będzie Sądem, w którym odbędzie się sprawa. Wydziały gospodarcze nie znajdują się bowiem w każdym z Sądów. Sądem dla spraw z obszaru Warszawy (należących do okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie i Okręgu Sądu Okręgowego Warszawa-Praga) zajmuje się Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy przy ul. Czerniakowskiej 100A, kod pocztowy 00-454

2 Dłużnik

W tej rubryce wpisujecie Państwo swoje dane Imię Nazwisko i numer PESEL. Jeżeli wypełniacie Państwo wniosek w dniu 24 marca 2020r. lub później i posiadaliście Państwo numer NIP w ciągu ostatnich 10 lat, to również należy umieścić go we wniosku. W dalszej jej części wpisujecie również dane miejsca zamieszkania. Jeżeli chcecie Państwo otrzymywać korespondencję z Sądu adresowaną w inne miejsce niż miejsce zamieszkania, należy wpisać również dane adresu korespondencyjnego.

Jeżeli wniosek składa osoba niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona to należy również wpisać dane jej przedstawiciela, oraz adres zamieszkania przedstawiciela i adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania.

Jeżeli wniosek składa pełnomocnik dłużnika, to należy również wpisać jego dane oraz adres zamieszkania pełnomocnika i adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania.

3 Żądanie wniosku.

W rubryce należy zaznaczyć kwadrat, tam się znajdujący się. Zaznaczenie wskazuje, iż oczekujecie Państwo na ogłoszenie swojej upadłości.

4 Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną.

4.1. Składniki majątku.

W tych rubrykach należy wskazać cały Państwa majątek. Przy czym dotyczy to wszystkich rzeczy jakich jesteście Państwo właścicielami. Będą to więc między innymi: telefon komórkowy, odzież, meble, artykuły RTV i AGD. Nie ma konieczności wymieniania każdej sztuki rzeczy takich jak odzież, jednakże należy wskazać, iż taką Państwo posiadacie. Należy wskazać czy na rzeczy zostało ustanowione zabezpieczenie. Jeżeli na rzeczy zostało ustanowione zabezpieczenie, to należy wskazać datę od kiedy to zabezpieczenie zostało ustanowione. Konieczne jest również wskazanie szacunkowej wartości rzeczy. Przy wyliczeniu wartości rzeczy warto wziąć pod uwagę stopień jej zużycia, a nie jedynie wartość za jaką Państwo ją kupiliście.

Jeżeli posiadacie Państwo jakieś środki pieniężne to w rubryce 4.1.5. należy wskazać ich wartość, podać ich walutę oraz miejsce w którym się znajdują.

4.2. Należności (wierzycelności dłużnika) względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo kredytowych (środki na rachunkach)

Jeżeli jakieś pieniądze przechowujecie Państwo na rachunkach bankowych to w tej rubryce należy wskazać nazwę banku i jego adres w którym się znajdują. Trzeba również wskazać ich walutę oraz określić ich wartość.

4.3. Należności (wierzycelności dłużnika) względem innych podmiotów.

W tej rubryce wpisujecie Państwo wartość wierzycelności jakie macie Państwo względem innych osób. Innymi słowy, jeżeli inna osoba jest wina Państwu jakieś pieniądze, to w tej rubryce należy wpisać tą informację. Trzeba również wskazać walutę oraz określić wartość Państwa wierzycelności.

5 Spis wierzycieli.

W spisie wierzycieli należy wskazać wszystkie osoby, wobec których jesteście Państwo dłużnikami. Jeżeli jesteście np. winni pieniądze rodzinie to również należy wpisać te osoby. Należy wpisać imię nazwisko lub nazwę wierzyciela, jego adres zamieszkania lub siedziby, a także wysokość wierzycelności i termin zapłaty. Jeżeli nie jesteście Państwo w stanie sami wskazać wysokości wierzycelności to przed złożeniem wniosku należy to ustalić. Najlepiej jest napisać

list do wierzyciela z prośbą o wskazanie wysokości zadłużenia. Jeżeli sprawą zaległości zajmuje się komornik, to możecie Państwo zwrócić się do niego z prośbą o wskazanie stanu zadłużenia na dzień bieżący. W ten sposób otrzymacie Państwo informację o stanie swojego zadłużenia i terminie jego zapłaty. Jeżeli posiadacie Państwo odpis lub kopię wyroku Sądu lub nakazu zapłaty to również w wyroku będzie wskazana kwota jaką powinniście Państwo zapłacić oraz data, kiedy zapłata miała nastąpić.

6 Spis wierzytelności spornych.

Jeżeli macie Państwo takie zadłużenie, z którym się nie zgadzacie, to w tych polach należy je wpisać. Sporną wierzytelnością będzie pożyczka od innej osoby i państwa zdaniem zwrócona. Jeżeli mimo to ta osoba żąda zapłaty, to wierzytelność jest sporna. Sporne wierzytelności to również takie, które Państwa zdaniem mają inną wysokość. Może się bowiem również zdarzyć, że ktoś będzie od Państwa żądał zapłaty innej kwoty, która Państwa zdaniem powinna być zapłacona. W takim przypadku należy umieścić informacje o tym w rubrykach wierzytelności spornych. Należy wpisać imię nazwisko lub nazwę wierzyciela, jego adres zamieszkania lub siedziby, a także wysokość wierzytelności, termin zapłaty i wskazanie w jakiej części nie zgadzacie się Państwo z jej wysokością.

7 Uzasadnienie wniosku

W uzasadnieniu wniosku należy opisać sytuację w której Państwo się znaleźli i powody, dla których tak się stało. Sąd będzie zainteresowany tym, dlaczego Państwa zadłużenie powstało i dlaczego nie jesteście Państwo go w stanie spłacić. Należy także opisać Państwa sytuację majątkową: obecną i tą jaka była w chwili powstawania zadłużenia. Jeżeli zadłużenie powstało nie z Państwa winy, to również trzeba to opisać. Wskazać należy także Państwa sytuację rodzinną. Sąd zainteresowany będzie tym, czy jesteście Państwo w stanie uzyskać pomoc finansową od rodziny lub innych osób. Jeżeli posiadacie Państwo majątek to należy również wskazać powody, dla których nie możecie Państwo np. go spieniężyć i spłacić swojego zadłużenia. Może się na przykład zdarzyć, że posiadacie Państwo samochód i z uwagi na znaczne problemy z poruszaniem się stanowi on dla Państwa jedyny środek transportu i umożliwia wyjście z domu.

Należy również napisać gdzie Państwo mieszkacie, tj. czy mieszkacie Państwo w domu, mieszkaniu i jakie macie Państwo prawo do tego miejsca zamieszkania. Prawa te są bowiem różne. Są to między innymi prawo własności, najmu, użyczenia. Jeżeli lokal jest komunalny lub socjalny to także taką informację należy umieścić w uzasadnieniu.

W uzasadnieniu opiszcie Państw fakty, na które przedstawicie Państwo dowody. Jeżeli np. posiadacie Państwo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności to należy napisać, iż posiadacie Państwo decyzję o ustaleniu stopnia niepełnosprawności, oraz wskazać kiedy została wydana.

Jeżeli wypełniacie Państwo wnioski w dniu 24 marca 2020r. lub później w uzasadnieniu należy również informację o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach; informację o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł;

8 Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu.

Składając wniosek, możecie Państwo przedstawić dowody. Dowody mają za zadanie potwierdzić to, co zostało napisane we wniosku. Ważne jest aby dowody te były wskazane już we wniosku. Sąd może spóźnionych dowodów nie wziąć pod uwagę. Nie można więc czekać z przekazaniem dowodu do sądu. Często można usłyszeć od klientów: „Jak będzie trzeba, to przekaże dowód do Sądu.”, „Jak zaprzeczy, to ja mogę na to przedstawić świadków.” Ten sposób myślenia jest błędny, gdyż Sąd nie będzie czekał na to, czy „będzie trzeba przedstawić dowód”. Wszelkie dowody, należy wskazywać już we wniosku. Możliwe jest dołączenie kolejnych dowodów po złożeniu wniosku, jednak Sąd może pominąć wnioski o przeprowadzenie dowodów. Składając wniosek o przeprowadzenie dowodu koniecznie trzeba określić co chcecie Państwo udowodnić takim dowodem. Opisujecie Państwo zatem dowód np. zaświadczenie lekarskie i wpisujecie to co zostało stwierdzone w zaświadczeniu w rubrykę „fakt podlegający stwierdzeniu” np. Zachorowanie na chorobę uniemożliwiająca podjęcie pracy.

Gdy składacie Państwo dokumenty to warto pamiętać, że zgodnie z definicją dokumentem jest każdy nośnik informacji, który umożliwiającą zapoznanie się z jego treścią. Będzie więc nim zarówno dokument zapisany np. na papierze jak też dokument elektroniczny. Będzie nim więc zaświadczenie z instytucji, zaświadczenie lekarskie, a także zdjęcie zachowane na nośniku danych.

Dowody można załączyć do wniosku w kopiach. Wyjątkiem są akta stanu cywilnego (akt urodzenia, akt małżeństwa itp.) Nie ma bowiem konieczności załączania oryginałów dokumentów. Lepiej jednak zabrać oryginalne dokumenty na rozprawę w Sądzie. Gdyby ktoś miał wątpliwości z nimi związane, będzie można przedstawić dokument oryginalny. Wskazując dokument jako dowód należy napisać w jakim celu go Państwo przedstawicie. Innymi słowy, jaką informację taki dokument ma zawierać.

Dowody z zeznań świadków.

Można poprosić sąd o przesłuchanie świadków. Należy jednak określić, jaki fakt miałby taki świadek potwierdzić. Powołując świadka należy wskazać jego imię, nazwisko oraz adres do korespondencji, a także okoliczność na jaką świadek ma zeznawać. Świadców warto powoływać w sprawie w jedynie przypadku gdy mają wiedzę potrzebną do wyjaśnienia sprawy. Warto również aby sami zaobserwowali fakty, na okoliczność których mają zeznawać. Nie jest bowiem dobrym świadkiem osoba, która przyjdzie i powie, że o sprawie wszystko wie, bo wszystko powiedziała mu np. matka powoda.

9 Załączniki

Do każdego pisma procesowego, w tym także wniosku o ogłoszenie upadłości należy złożyć załączniki. Załącznikiem będzie między innymi:

1. odpis wniosku. Do Sądu musi trafić Państwa wniosek oraz jeszcze jeden dodatkowy formularz wniosku, na którym również znajdzie się Państwa podpis.
2. załączniki w postaci dokumentów. Do wniosku dołączacie Państwo dowody w postaci np. zaświadczeń od lekarza, które również muszą być skopiowane w takiej samej ilości egzemplarzy w jakiej składamy pisma.

Jeżeli składacie Państwo 2 odpisy wniosku, to należy złożyć 2 odpisy załączników,

10 Oświadczenia

Składając wniosek należy potwierdzić, iż zapoznaliście się Państwo z normami prawnymi art. 491⁴. 1. Dokonujecie tego Państwo poprzez złożenie podpisu na wniosku. Jeżeli wniosek składacie Państwo w dniu 24 marca 2020r. lub później to przepis ten został uchylony i nie ma potrzeby abyście Państwo potwierdzali zapoznanie się z nim jednakże nadal musicie Państwo złożyć podpis na wniosku. Normy te określają powody dla których Sąd mógłby oddalić wniosek o ogłoszenie upadłości. Podpisując wniosek oświadczacie Państwo, że żaden z wymienionych przypadków, w Państwa sprawie nie zachodzi i możecie złożyć wniosek o ogłoszenie upadłości.

Nie może być więc tak, że:

1. Doprowadziliście Państwo do swojej niewypłacalności umyślnie. Nie jest tak również, że w wyjątkowo oczywisty sposób nie podejmowaliście żadnych działań, które miałyby nie dopuścić do niewypłacalności lub ograniczyć Państwa niewypłacalność,
2. w ciągu ostatnich dziesięciu lat Sąd umorzył wobec Państwa postępowanie upadłościowe chyba, że umorzenie było na Państwa wniosek,
3. Nie wykonywaliście Państwo planu spłaty, który został ustalony przez Sąd,
4. mieliście Państwo obowiązek z uwagi np. na to, że pełniliście Państwo funkcję prezesa Spółki, ogłosić upadłość w wyznaczonym terminie, jednakże tego nie zrobiliście,
5. został wydany przeciwko Państwu prawomocny wyrok, w którym zostało stwierdzone, że dokonaliście Państwo jakieś czynności prawnej, która miała pokrzywdzić Państwa wierzycieli. Taką czynnością byłoby np. ukrywanie majątku,
6. w ciągu ostatnich 10 lat byliście Państwo oddłużeni poprzez ogłoszenie upadłości lub chociażby częściowego umorzenia Państwa zobowiązań w takim postępowaniu. Postępowanie o ogłoszenie upadłości konsumenckiej może być prowadzone wobec tej samej osoby raz na dziesięć lat.

11 Podpis i data.

Każde pismo składane w sądzie musi być podpisane oraz musi być wskazana data, kiedy pismo zostało podpisane. Informacja ta pokazuje sądowi, że rzeczywiście składamy oświadczenia, które są w tym piśmie. Gdy brakuje podpisu na piśmie w najlepszym przypadku Sąd wezwie nas do uzupełnienia pisma o jego podpisanie. Niestety przedłuży to postępowanie, bo Sąd musi wysłać do nas wezwanie przesyłką poleconą. Zanim odbierzemy list z poczty i wykonamy to, czego żąda od nas sąd mija dużo czasu, podczas którego sprawa się nie toczy.

12 Opłata od wniosku

Składając wniosek należy go opłacić. Koszty opłaty sądowej wynoszą 30zł. Opłatę można wnieść w kasie sądu. Wystarczy przyjść do sądu w godzinach jego pracy i w kasie dokonać opłaty. W takim przypadku zostanie Państwu wydany dowód dokonania opłaty. Opłatę można również dokonać przekazem pocztowym lub przelewem bankowym. W takim przypadkach potwierdzenie dokonania opłaty należy dołączyć do wniosku.