



Warszawskie Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

Institucja Edukacyjna m. st. Warszawy



OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022
DYREKTORA WARSZAWSKIEGO CENTRUM INNOWACJI EDUKACYJNO-SPOŁECZNYCH I SZKOLEŃ
Z DNIA 11 stycznia 2022 r. w związku z realizacją
Projektu WARSZAWA TALENTÓW
rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy,
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Nazwa i adres jednostki:

Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

2. Określenie stanowiska:

Koordynator doradztwa zawodowego

Stanowisko związane jest z bezpośrednią obsługą klienta, pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi, praca wymagać będzie przemieszczania się pomiędzy budynkami/institucjami. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym i niesłyszącym.

3. Warunki pracy:

1 etat/40 godzin tygodniowo, umowa o pracę na okres próbny 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas realizacji projektu tj. od 1 lutego 2022 roku do 31 lipca 2023 roku (19 miesięcy). Praca w systemie zadaniowego czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 proc.

4. Ilość etatów na które trwa nabór:

W ramach projektu planowane jest zatrudnienie koordynatorów doradztwa zawodowego w ramach 7 etatów.

5. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 2) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) kwalifikacje doradcy zawodowego (wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe z doradztwa zawodowego);
- 5) co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w obszarze doradztwa zawodowego na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadpodstawowej w ostatnich 5 latach;
- 6) dyspozycyjność i mobilność;
- 7) umiejętność posługiwania się narzędziami TIK;
- 8) umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w tworzeniu i/lub wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadpodstawowej;
- 2) doświadczenie w zakresie opracowania pakietów edukacyjnych i/lub ofert szkoleniowych w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 3) doświadczenie w pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;



Zintegrowane
Inwestycje Terytorialne
metropolii warszawskiej

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 4) doświadczenie w pracy z uczniem cudzoziemskim;
- 5) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w ostatnich 5 latach.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących m.in. następujących aktów prawnych: ustawa Prawo oświatowe i aktów wykonawczych do ustawy, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa kodeks cywilny, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Zakres obowiązków:

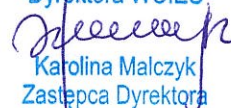
- 1) przeprowadzenie diagnozy stanu doradztwa zawodowego we wskazanych szkołach
- 2) opracowanie modelu wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
- 3) bieżące wspieranie rozwoju szkoły w realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 4) budowanie sieci współpracy szkoły z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 5) upowszechnianie informacji w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) prowadzenie rad pedagogicznych;
- 7) prowadzenie zebrań z rodzicami;
- 8) indywidualne konsultacje dla uczniów;
- 9) prowadzenie warsztatów grupowych dla uczniów;
- 10) przygotowanie paneli z ekspertami ds. rynku pracy;
- 11) organizacja spotkań w szkołach kształcących w zawodowych;
- 12) inne zadania wynikające z diagnozy stanu doradztwa zawodowego w szkołach;
- 13) wsparcie organizacyjne działań Centrum Rozwoju Doradztwa Zawodowego;
- 14) inne działania zlecone przez dyrekcję WCIES oraz Biuro Urzędu m.st. Warszawy.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy – podpisany odręcznie;
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy i doświadczenie zawodowe opisane w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe [załącznik nr 2];
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego z oświadczeniem o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych [załącznik nr 1];
- 6) złożenie dodatkowych dokumentów ponad wymagane przez prawo oznacza jego zgodę na ich przetwarzanie [art.6 ust.1 lit. a RODO].

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Warszawskiego Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń, ul. Stara 4, Warszawa, w godzinach 8.00-16.00 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 stycznia 2022 r.** wyłącznie w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Koordynator doradztwa zawodowego**”. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego, przy czym dokumenty te muszą wpłynąć do WCIES do dnia 20 stycznia 2022 r. Dokumenty przesłane lub dostarczone po podanych wyżej terminach nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z upoważnienia
Dyrektora WCIES

Katarzyna Malczyk
Zastępca Dyrektora