



Warszawskie Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

Institucja Edukacyjna m. st. Warszawy



OGŁOSZENIE O NABORZE NR 11/2022
DYREKTORA WARSZAWSKIEGO CENTRUM INNOWACJI
EDUKACYJNO-SPOŁECZNYCH I SZKOLEŃ
z dnia 21 listopada 2022 roku

1. Nazwa i adres jednostki:

Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń,
ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

2. Określenie stanowiska:

Główny specjalista ds. doskonalenia kadr kierowniczych oświaty.

3. Warunki pracy:

umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 proc.

4. Ilość etatów na które trwa nabór:

1 etat

5. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie wyższe I stopnia;
5. znajomość aktów prawa krajowego i miejscowego dotyczących systemu oświaty i systemu doskonalenia nauczycieli;
6. co najmniej 10 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy w oświacie.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność posługiwania się komputerem, ze szczególnym uwzględnieniem pakietu Office 365, w tym aplikacji Teams, Exel;
2. doświadczenie w opracowywaniu materiałów statystycznych i analitycznych z obszaru oświaty;
3. doświadczenie w sporządzaniu pism urzędowych;

Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, tel.: 22.628-67-64; 22.628-01-79, email:wcies@wcies.edu.pl; www.wcies.edu.pl

NIP 7010140522 REGON 141551564



Warszawskie Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

Institucja Edukacyjna m. st. Warszawy



4. doświadczenie w prowadzeniu projektów edukacyjnych o zasięgu miejskim;
5. wysokie umiejętności interpersonalne i komunikacyjne oraz kompetencje w zakresie nauczania dorosłych; identyfikacja z WCIES/m.st. Warszawa, dążenie do rezultatu, współpraca, sumienność.

6. Zakres obowiązków:

1. projektowanie i kierowanie realizacją form doskonalenia zawodowego podnoszących kompetencje kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych, nauczycieli dydaktyków, psychologów, pedagogów, doradców metodycznych m.st. Warszawy oraz przedstawicieli organu prowadzącego; znajomość języka angielskiego na poziomie C (poziom zaawansowany);
2. uczestniczenie w działaniach organizacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć zleczanych przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy, Dyrektora WCIES;
3. udzielanie konsultacji indywidualnych i grupowych w zakresie swoich kwalifikacji i kompetencji; organizacja;
4. wykonanie innych poleceń służbowych, nie objętych niniejszym zakresem czynności, pozostających w związku z zakresem zadań przypisanych do zajmowanego stanowiska oraz wykonywanie w razie potrzeby innych poleceń Dyrektora pozostających w związku z zatrudnieniem, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Wymagane dokumenty:

1. życiorys — podpisany odręcznie;
2. oświadczenie RODO;
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy i doświadczenie zawodowe;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oryginał kwestionariusza osobowego.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku WCIES i poza budynkiem jednostki. Budynek wyposażony w podjazdy umożliwiające poruszanie się osobom o obniżonej mobilności na wybranych poziomach budynku. Drzwi, korytarze, toalety umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, tel.: 22.628-67-64; 22.628-01-79, email:wcies@wcies.edu.pl; www.wcies.edu.pl

NIP 7010140522 REGON 141551564



Warszawskie Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

Instytucja Edukacyjna m. st. Warszawy



Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, udziałem w spotkaniach, prowadzeniem spotkań. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do dnia 02 grudnia 2022 roku, w spakowanym zaszyfrowanym folderze za pomocą ZIP/7Zip-na adres: mirosława.winiarz@wcies.edu.pl
Należy używać hasła składającego się z co najmniej 8 znaków, zawierającego małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne. Hasło należy wysłać na adres: karolina.malczyk@wcies.edu.pl, a wiadomość email zatytułować: „Nabór — doskonalenie kadr kierowniczych”. Dokumenty przesłane po podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawskie Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń
ul. Stara 4
00-2341 Warszawa
tel: 22/628 67 64; 22/628 01 79

Karolina Malczyk
p.o. Dyrektor
Warszawskiego Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń